
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO

PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028

PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
ACUERDO CMGCyA 01/26
MAYO DE 2026



CONVOCA

A los trabajadores de base para que se inscriban en los cursos que conforman el Programa General de Capacitación 2026-2028, de acuerdo con la calendarización que se anexa en esta publicación, atendiendo a las siguientes:

BASES

1. En el caso de los cursos dentro de jornada, tendrán derecho a inscribirse los trabajadores de base que ocupen los puestos a que se dirige cada curso.
2. Para los cursos fuera de jornada, tendrán derecho a inscribirse todos los trabajadores de base que cubran el requisito solicitado, independientemente del puesto que ocupen.
3. Para los cursos de cómputo el cupo máximo es de 20 trabajadores. A partir del número 21 se pondrá en lista de espera.
4. Para los cursos para la PROMOCIÓN Y ASCENSO, los trabajadores interesados deberán entregar copia de los requisitos señalados en cada curso, al momento de la inscripción. (Se solicita original y copia).
5. En los casos de trabajadores que deseen inscribirse al (los) curso(s) FUERA DE JORNADA sin tener el (los) requisito(s) solicitado(s), podrán someterse a una evaluación para demostrar que poseen los conocimientos necesarios para cursarlo(s).
6. Las inscripciones se realizarán del 15 al 19 de junio de 2026, en las siguientes ubicaciones:

Unidad Azcapotzalco:	Sala de Capacitación B200, Edificio B, Segundo Piso.
Unidad Cuajimalpa:	A un lado del área de Cajas, Cuarto Piso.
Unidad Iztapalapa:	Edificio C, Planta Baja, entrada a un costado del Teatro del Fuego Nuevo.
Unidad Lerma:	Sala G-12, Edificio G, Planta Baja.
Unidad Xochimilco:	Edificio A, Planta Baja, espacio interauditorios.
Rectoría General:	Sala de Control de las salas de capacitación, ubicada en la planta baja, ala poniente de la Rectoría General.

El horario de las unidades Azcapotzalco, Iztapalapa y Xochimilco será de: 11:00 a 13:30 y de 15:00 a 17:00 horas.

Para las unidades Cuajimalpa y Lerma será de: 11:00 a 15:00 horas.

Para Rectoría General será de: 11:00 a 13:30 y de 15:00 a 16:00 horas.

7. Los cursos se registrarán por los Criterios Operativos vigentes (acuerdo CMGCyA 01/2018).
8. Los casos no previstos en la presente convocatoria serán revisados y resueltos por la Comisión Mixta General de Capacitación y Adiestramiento.
9. La programación es susceptible a cambios.

* La programación es susceptible de cambios.

CONTENIDO

Unidad Azcapotzalco

Dentro de Jornada.....	5
Fuera de Jornada	13
Cursos para Académicos.....	14
Cursos de Promoción y Ascenso.....	15
Cursos de Higiene y Seguridad.....	16

Unidad Cuajimalpa

Dentro de Jornada.....	17
Fuera de Jornada	23
Cursos para Académicos.....	24
Cursos de Promoción y Ascenso.....	25
Cursos de Higiene y Seguridad.....	26

Unidad Iztapalapa

Dentro de Jornada.....	27
Fuera de Jornada	34
Cursos para Académicos.....	36
Cursos de Promoción y Ascenso.....	37
Cursos de Higiene y Seguridad.....	38

Unidad Lerma

Dentro de Jornada.....	39
Fuera de Jornada	41
Cursos para Académicos.....	42
Cursos de Promoción y Ascenso.....	43
Cursos de Higiene y Seguridad.....	44

Unidad Xochimilco

Dentro de Jornada.....	45
Fuera de Jornada	54
Cursos para Académicos.....	56
Cursos de Promoción y Ascenso.....	57
Cursos de Higiene y Seguridad.....	58

Rectoría General

Dentro de Jornada.....	59
Fuera de Jornada	64
Cursos de promoción y Ascenso	66
Cursos de Higiene y Seguridad.....	67

Centros de Desarrollo Infantil	69
---	-----------

UNIDAD AZCAPOTZALCO
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS DENTRO DE JORNADA

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/ OBSERVACIONES
1	GITHUB COPILOT	Analista de Sistemas, Programador	20	19/04/27	23/04/27	Por definir	Conocer la plataforma de colaboración en línea GITHUB y el uso de la herramienta de IA Copilot, que permita generar código de forma más rápida y eficiente.	
2	METODOLOGÍAS SCRUM	Analista de Sistemas, Programador	20	2028	2028	Por definir	Conocer este tipo de metodología en el desarrollo de software con enfoques flexibles y que propician el trabajo en equipo al dividir el proyecto en piezas funcionales y que permitan la mejora continua.	
3	GESTIÓN DE DOCUMENTOS	Archivista	20	01/09/26	14/09/26	Por definir	Capacitar en la gestión integral de archivos para organizar, proteger y optimizar el ciclo de vida de la información, garantizando su disponibilidad y cumplimiento normativo.	
4	EXCEL INTERMEDIO	Archivista, Responsable de Mesa de Personal y Secretaría	20	19/04/27	23/04/27	Por definir	Adquirir los conocimientos en el uso de funciones y herramientas de Microsoft Excel a un nivel intermedio.	
5	CALIDAD EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN AL USUARIO	Archivista, Responsable de Mesa de Personal y Secretaría, Cajero	20	08/02/27	19/02/27	Por definir	Mejorar la atención a los usuarios con fundamentos teóricos y prácticos para generar un mejor servicio.	
6	APLICACIÓN DE DISTINTOS SISTEMAS DE IMPERMEABILIZACIÓN	Arquitecto	20	19/10/26	30/10/26	Por definir	Contar con herramientas teórico prácticas para la realización de sus funciones de apoyo a la supervisión durante la rehabilitación de espacios físicos de la Unidad	
7	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Arquitecto	20	2028	2028	Por definir	Contar con los conocimientos teóricos prácticos necesarios para el desarrollo de sus actividades y funciones.	
8	INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA PARA ASESORÍAS Y ASISTENCIA TÉCNICA	Asistente a usuarios de servicios de cómputo.	20	11/01/27	15/01/27	Por definir	Adquirir los conocimientos en el uso de herramientas de IA Generativa para optimizar la resolución de dudas de usuarios y la creación de material didáctico.	
9	AUTOMATIZACIÓN Y GESTIÓN DE FLUJOS DE TRABAJO CON GOOGLE WORKSPACE	Asistente a usuarios de servicios de cómputo.	20	2028	2028	Por definir	Capacitar a los participantes en las herramientas de automatización de Google para estructurar flujos de trabajo inteligentes, integrando formularios, hojas de cálculo y extensiones, con el fin de optimizar la captura de datos y la generación de respuestas automáticas en entornos académicos y administrativos.	
10	MANEJO MANUAL DE CARGAS Y MANEJO DE MATERIALES MEDIANTE EL USO DE MAQUINARIA	Auxiliar de carga, Almacenista	20	05/10/26	16/10/26	Por definir	Capacitar al personal en la identificación y control de riesgos ergonómicos y operativos derivados del manejo manual de cargas y el uso de maquinaria, asegurando el cumplimiento de las normas NOM-036-1-STPS-2018 y NOM-006-STPS-2023 para prevenir lesiones y accidentes.	
11	USO EFICIENTE DE QUÍMICOS Y MAQUINARIA	Auxiliar de limpieza, Intendente	20	2028	2028	Por definir	Capacitar al personal en la dilución precisa de productos químicos y en el mantenimiento preventivo de maquinaria industrial para garantizar la seguridad operativa y prolongar la vida útil de los equipos.	

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD AZCAPOTZALCO
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS DENTRO DE JORNADA

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/ OBSERVACIONES
12	MANEJO DE CONFLICTOS, COMUNICACIÓN ASERTIVA Y ATENCIÓN AL USUARIO	Auxiliar de limpieza, Intendente, Chofer de Camioneta, Chofer de Autobús, Encargado de Correspondencia	20	06/09/27	14/09/27	Por definir	Fortalecer las habilidades de comunicación y atención del personal, asegurando un trato digno, claro y resolutivo que cumpla con los estándares de calidad y servicio al usuario	
13	RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN AVANZADA DE LIBROS Y DOCUMENTOS: TÉCNICAS CONTEMPORÁNEAS Y CRITERIOS INTERNACIONALES	Ayudante de Biblioteca, Técnico Bibliotecario, Bibliotecario, Documentalista	20	11/01/27	15/01/27	10:00 a 14:00	Actualizar y fortalecer las competencias del personal bibliotecario, en técnicas avanzadas en restauración y conservación de materiales bibliográficos y documentales, incorporando metodologías contemporáneas, criterios éticos internacionales y enfoques preventivos basados en evidencia científica	
14	REFORZAMIENTO DE LOS CONOCIMIENTOS EN FUNCIONES DEL PUESTO (MADERA)	Ayudante de Laboratorio o Taller Industrial 1, Ayudante de Laboratorio o Taller Industrial 2, Maestro de Laboratorio o Taller Industrial 1, Maestro de Laboratorio o Taller Industrial 2	20	Por definir	Por definir	Por definir	En función del curso definido.	
15	REFORZAMIENTO DE LOS CONOCIMIENTOS EN FUNCIONES DEL PUESTO (METÁLES)	Ayudante de Laboratorio o Taller Industrial 1, Ayudante de Laboratorio o Taller Industrial 2, Maestro de Laboratorio o Taller Industrial 1, Maestro de Laboratorio o Taller Industrial 2	20	Por definir	Por definir	Por definir	En función del curso definido.	
16	REFORZAMIENTO DE LOS CONOCIMIENTOS EN FUNCIONES DEL PUESTO (PLÁSTICO)	Ayudante de Laboratorio o Taller Industrial 1, Ayudante de Laboratorio o Taller Industrial 2, Maestro de Laboratorio o Taller Industrial 1, Maestro de Laboratorio o Taller Industrial 2	20	Por definir	Por definir	Por definir	En función del curso definido	
17	MECANICA EN GENERAL 2	Chofer de camioneta, Chofer de autobús	20	19/04/27	23/04/27	Por definir	Capacitar al personal de conocimientos técnicos sobre los sistemas críticos del vehículos para facilitar la detección temprana de fallas, reduciendo averías mayores y garantizando la seguridad.	
18	OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE COMPRAS	Comprador de Mostrador, Comprador, Secretaria	20	03/11/26	13/11/26	Por definir	Reafirmar los principios básicos de las compras de conformidad con los procedimientos institucionales.	
19	CORRECCIÓN DE ESTILO	Corrector	20	01/09/26	11/09/26	Por definir	Fortalecer las competencias técnicas en corrección de estilo mediante la aplicación de normas lingüísticas y criterios editoriales vigentes, asegurando la precisión, claridad y coherencia en la producción de textos académicos.	
20	USO DE IA EN EL ÁMBITO EDITORIAL	Corrector, Reportero Redactor, Diseñador Gráfico, Técnico Editorial	20	19/04/27	30/04/27	Por definir	Desarrollar competencias técnicas para integrar herramientas de IA en la edición editorial, optimizando la detección de inconsistencias y el refinamiento estilístico bajo estándares éticos y de confidencialidad.	

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD AZCAPOTZALCO
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS DENTRO DE JORNADA

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/OBSERVACIONES
21	CURSO O TALLER	Promotor de Difusión Cultural 1 y 2	20	2026	2026	Por definir	En función del curso definido.	
22	ADOBE INDESIGN BÁSICO-INTERMEDIO PARA EDICIÓN Y MAQUETACIÓN DE LIBROS	Diseñador Gráfico, Técnico Editorial	20	2028	2028	Por definir	Fortalecer la autonomía y eficiencia en el flujo de producción editorial para garantizar la consistencia visual y minimizar las incidencias en pre prensa y las rondas de corrección	
23	METODOLOGÍA CONTEMPORÁNEA DEL ENTRENAMIENTO POR DISCIPLINA DEPORTIVA	Entrenador	20	19/04/27	30/04/27	Por definir	Desarrollar capacidades técnicas en el personal para gestionar el ciclo completo de los programas deportivos (diseño, operación y evaluación), asegurando la calidad en la práctica de cada especialidad	
24	PLANIFICACIÓN CONTEMPORÁNEA DEL ENTRENAMIENTO: EL MODELO ATR	Entrenador	20	2028	2028	Por definir	Capacitar en el diseño de planes de entrenamiento basados en el sistema de bloques ATR, permitiendo una gestión precisa de las cargas para maximizar el rendimiento en periodos competitivos específico	
25	CURSO O TALLER	Instructor de Artes Plásticas	20	2026	2026	Por definir	En función del curso definido.	
26	CURSO O TALLER	Instructor de Danza	20	2027	2027	Por definir	En función del curso definido.	
27	CURSO O TALLER	Instructor de Música	20	2027	2027	Por definir	En función del curso definido.	
28	CURSO O TALLER	Instructor de Teatro	20	2026	2026	Por definir	En función del curso definido.	
29	MANTENIMIENTO Y PRESERVACIÓN DEL ARBOLADO	Jardinero	20	06/09/27	10/09/27	Por definir	Capacitar al personal de jardinería sobre técnicas, equipo y herramientas clave para realizar los diferentes tipos de poda y derribo de arbolado, mediante la ejecución de maniobras de seguridad y el cumplimiento estricto de la norma NADF-001-RNAT, para salvaguardar la salud del arbolado, la integridad del entorno y la eficiencia operativa.	
30	BISELADO 2	Maestro de Laboratorio o Taller Industrial 1	20	26/04/27	30/04/27	Por definir	Conocer las diferentes etapas del proceso de biselado utilizando vidrio de diversos tipos, grosores y calidades.	
31	MOLDERIA AVANZADA Y USO DE TORNOS DE ESCAYOLA	Maestro de Laboratorio o Taller Industrial 1	20	2028	2028	Por definir	Desarrollar habilidades y técnicas en el uso de tornos y manejo de escayola, con el fin de estandarizar la fabricación de piezas bajo criterios de precisión, eficiencia operativa y excelencia en el acabado final.	
32	OFFSET DIGITAL	Maestro de Laboratorio o Taller Industrial 1 y Maestro de Laboratorio o Taller de Producción Editorial	20	06/09/27	10/09/27	Por definir	Capacitar al personal en el manejo, configuración y optimización en sistemas de impresión offset digital, permitiendo gestionar flujos de trabajo eficientes.	

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD AZCAPOTZALCO
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS DENTRO DE JORNADA

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/OBSERVACIONES
33	PRODUCCIÓN Y REGISTRO DE INSTRUMENTOS EN LÍNEA Y ACÚSTICO	Maestros, Oficiales y Ayudantes Taller CyAD AUDIOVISUAL	20	2027	2027	Por definir	Contar con herramientas teórico prácticas para desarrollar un método de trabajo funcional y actual, con el que se pueda reutilizar producciones más originales, colaborar con otros profesionales del medio, así como ayudar a desarrollar aptitudes creativas.	
34	CONGRESO/CURSO	Médico	20	2027	2027	Por definir	En función del curso definido.	
35	CONGRESO/CURSO	Enfermera	20	2027	2027	Por definir	En función del curso definido.	
36	MANEJO DE HÉRIDAS, ESTOMAS Y QUEMADOS	Médico, Enfermera	20	2028	2028	Por definir	Mejorar la atención continua de la comunidad universitaria, a través de herramientas y conocimientos actualizados.	
37	LESIONES ORTOPÉDICAS Y TRAUMÁTICAS	Médico, Enfermera	20	2028	2028	Por definir	Mejorar la atención continua de la comunidad universitaria, a través de herramientas y conocimientos actualizados.	
38	ALBAÑILERIA BASICA	Oficial de Albañilería	20	19/10/26	30/10/26	Por definir	Dotar al personal de las competencias técnicas necesarias para ejecutar labores básicas de albañilería y reparaciones menores de ingeniería civil, asegurando la correcta aplicación de materiales y herramientas en el mantenimiento de la infraestructura.	
39	CERRAJERÍA INTERMEDIA (CERRADURAS CON SISTEMA DE ALTA Y MÁXIMA SEGURIDAD)	Oficial de Cerrajería, Auxiliar de Mantenimiento 1	20	08/03/27	19/03/27	Por definir	Capacitar al personal en el diagnóstico, apertura y mantenimiento de sistemas de alta seguridad (tetra, puntos, regata y multilock), incluyendo el armado, desarmado y la confección de llaves desde cero, bajo estándares técnicos de precisión y seguridad	
40	SISTEMAS DE ILUMINACIÓN E ENERGÍAS RENOVABLES	Oficial de Electricidad	20	2028	2028	Por definir	Desarrollar competencias para la implementación de soluciones lumínicas de bajo impacto ambiental mediante el uso de tecnologías LED y sistemas fotovoltaicos, optimizando el consumo energético y garantizando el cumplimiento de las normativas de sostenibilidad vigentes.	
41	SOLDADURA ESPECIAL	Oficial de Herrería	20	2028	2028	Por definir	Capacitar al personal en procesos de soldadura especial (TIG, MIG-MAG o Arco Sumergido) sobre materiales diversos como acero inoxidable, aluminio o aleaciones, asegurando uniones de alta integridad que cumplan con los estándares y códigos de calidad internacionales.	
42	SISTEMAS DE CONTROL Y SEGURIDAD EN MOTORES ELÉCTRICOS	Oficial de Mecánica, Técnico de Mantenimiento, Auxiliar de Mantenimiento 2	20	08/03/27	19/03/27	Por definir	Capacitar al personal en la gestión integral de sistemas de control para motores eléctricos, abarcando desde la interpretación de esquemas bajo normativa americana (NEMA) y europea (IEC), hasta la instalación, puesta en marcha y mantenimiento de diversos métodos de arranque a tensión plena y reducida.	

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD AZCAPOTZALCO
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS DENTRO DE JORNADA

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/ OBSERVACIONES
43	MANTENIMIENTO Y ACABADOS DEL MOBILIARIO METÁLICO	Oficial de Pintura, Oficial de Plomería	20	09/11/26	13/11/26	Por definir	Capacitar al personal en procesos avanzados de restauración de mobiliario metálico, dominando técnicas de hojalatería, resanado y aplicación de recubrimientos para garantizar acabados de alta resistencia.	
44	FACTURACIÓN DESDE CERO	Oficinista de Librería y Papelería	20	19/04/27	30/04/27	Por definir	Adquirir conocimientos para elaborar de forma simplificada los comprobantes fiscales, así como analizar cada elemento que conforma una factura y saber si está elaborada correctamente.	
45	PHOTOSHOP INTERMEDIO AVANZADO	Operador de Computadora	20	19/04/27	30/04/27	Por definir	Contar con los conocimientos para brindar los servicios de impresión en gran formato.	
46	CURSO O TALLER	Operador de Equipo de Auditorio	20	26/04/27	30/04/27	Por definir	En función del curso definido.	
47	INTERVENCIÓN EN CASOS CON TRANSTORNO DE DÉFICIT DE ATENCIÓN EN ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Orientador profesional	20	19/04/27	23/04/27	Por definir	Fortalecer la autonomía y el desempeño funcional del paciente en su entorno cotidiano, promoviendo habilidades de autorregulación emocional y conductual para elevar su calidad de vida y favorecer su integración familiar y social.	
48	MARCO ÉTICO Y DELIMITACIÓN DE FUNCIONES EN LA PRÁCTICA DE ORIENTACIÓN	Orientador profesional	20	2028	2028	Por definir	Fortalecer la integridad profesional mediante la delimitación de competencias y el establecimiento de límites éticos, asegurando una toma de decisiones objetiva y responsable en los procesos de intervención.	
49	DISEÑO DE API REST Y WEBSERVICES PARA APLICACIONES MÓVILES	Programador y Analista de Sistemas	20	06/09/27	10/09/27	Por definir	Las aplicaciones móviles requieren de acceso seguro a la información pues no es posible que lo hagan directamente a las bases de datos, por lo que se requiere de API's que permitan este intercambio de datos.	
50	FUENTES INFORMATIVAS Y GÉNEROS PERIODÍSTICOS	Reportero Redactor	20	2028	2028	Por definir	Proporcionar los fundamentos teóricos y metodológicos para el análisis de fuentes de información y la redacción de diversos géneros periodísticos, asegurando la coherencia, el rigor documental y la precisión narrativa en la labor informativa.	
51	USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS AL SERVICIO DE LA COMUNICACIÓN Y LA INFORMACIÓN	Reportero Redactor	20	01/09/27	14/09/27	Por definir	Capacitar a los participantes para integrar herramientas digitales, plataforma multimedia y sistemas de red de manera eficiente, optimizando, transmisión y recepción de contenidos en diversos entornos.	

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD AZCAPOTZALCO
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS DENTRO DE JORNADA

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/ OBSERVACIONES
52	WORD NIVEL INTERMEDIO Y AVANZADO	Secretaria, Secretaria Bilingüe, Secretaria Auxiliar, Auxiliar de Oficina, Archivista, Técnico Administrativo, Responsable de Mesa de Personal, Técnico Contable, Oficinista Contable, Analista de Sistemas Escolares, Oficinista de Sistemas Escolares	20	01/09/27	14/09/27	Por definir	Optimizar el desempeño administrativo mediante el dominio de herramientas digitales especializadas, agilizando los procesos de gestión documental y la organización de actividades secretariales.	
53	ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN	Secretaria, Secretaria Bilingüe, Secretaria Auxiliar, Auxiliar de Oficina, Archivista, Técnico Administrativo, Responsable de Mesa de Personal, Técnico Contable, Oficinista Contable, Analista de Sistemas Escolares, Oficinista de Sistemas Escolares	20	2028	2028	Por definir	Fortalecer las competencias de comunicación escrita para la elaboración de documentos institucionales de alto impacto, empleando el razonamiento lógico y un estilo contemporáneo que garantice mensajes claros, concisos y profesionales	
54	MANEJO DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL (ENTORNO GMAIL) PARA SECRETARIAS	Secretaria, Secretaria Bilingüe, Secretaria Auxiliar, Auxiliar de Oficina, Archivista, Técnico Administrativo, Responsable de Mesa de Personal, Técnico Contable, Oficinista Contable, Analista de Sistemas Escolares, Oficinista de Sistemas Escolares	20	01/09/27	14/09/27	Por definir	Optimizar la gestión de Gmail como herramienta estratégica de trabajo, integrando buenas prácticas de redacción digital y automatización de procesos (filtros y etiquetas) para agilizar la respuesta institucional y la administración de tareas.	
55	OCLC USO DEL MENÚ Y BÚSQUEDA EN CATÁLOGOS	Técnico Bibliotecario	20	2028	2028	Por definir	Contar con más habilidades, conocimientos y prácticas para la búsqueda de material bibliográfico.	
56	CLASIFICACIÓN ESPECIALIZADA EN EL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE LA LIBRARY OF CONGRESS: CLASE P (LENGUA Y LITERATURA)	Técnico Bibliotecario, Bibliotecario	20	06/09/27	10/09/27	Por definir	Fortalecer las competencias técnicas del personal bibliotecario en la correcta aplicación de la clase "P" del Sistema de Clasificación de la Library of Congress (LCC), incluyendo el uso sistemático de sus tablas auxiliares y esquemas internos, para garantizar consistencia, precisión y calidad en la organización del acervo.	
57	CLASIFICACIÓN ESPECIALIZADA EN EL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE LA LIBRARY OF CONGRESS: CLASE H (CIENCIAS SOCIALES)	Técnico Bibliotecario, Bibliotecario	20	2028	2028	Por definir	Desarrollar competencias avanzadas en la aplicación técnica de la clase "H" del Sistema de Clasificación de la Library of Congress, asegurando una correcta interpretación de su estructura temática y tablas auxiliares para la organización eficiente de materiales en ciencias sociales.	
58	MANEJO DE FRESADORA O EQUIPOS DE CORTE	Técnico de Laboratorio y Taller, Almacenista de Taller o Laboratorio, Laboratorista de Construcción, Laboratorista, Maestro de Laboratorio o Taller Industrial 1 y 2	20	07/09/26	11/09/26	Por definir	Capacitar al personal en el uso y configuración de la fresadora y equipos de corte, dominando las técnicas de desbaste y acabado para la fabricación de piezas mecánicas.	

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD AZCAPOTZALCO
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS DENTRO DE JORNADA

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/ OBSERVACIONES
59	SOLDADURA	Técnico de Laboratorio y Taller, Almacenista de Taller o Laboratorio, Laboratorista de Construcción, Laboratorista, Maestro de Laboratorio o Taller Industrial 1 y 2, Oficial de Herrería	20	2028	2028	Por definir	Capacitar en el manejo y configuración de equipos de soldadura convencional, desarrollando habilidades para la preparación de materiales y la realización de uniones sólidas que cumplan con los estándares de resistencia .	
60	CARPINTERIA GENERAL Y ACABADOS	Técnico de Mantenimiento, Oficial de Carpintería, Auxiliar de Mantenimiento 2	20	2028	2028	Por definir	Dotar al personal de los fundamentos teórico-prácticos necesarios para la transformación de la madera y la fabricación de muebles, asegurando el uso correcto de herramientas y la aplicación de técnicas de ebanistería.	
61	CAPACITACION EN REDES AVANZADO	Técnico en Instrumentación, Asistente a usuarios de servicios de cómputo	20	2028	2028	Por definir	Especializar al personal en la gestión integral de redes, integrando soluciones de seguridad perimetral, segmentación avanzada (VLANs) y monitoreo de servicios para asegurar la integridad y continuidad operativa de la información.	
62	CAPACITACION DE LINUX NIVEL ESCRITORIO	Técnico en Instrumentación, Asistente a usuarios de servicios de cómputo	20	19/04/27	23/04/27	Por definir	Dotar a los participantes de las habilidades necesarias para instalar, configurar y operar entornos de escritorio Linux, permitiéndoles gestionar archivos, software y periféricos de forma autónoma y eficiente bajo estándares de software libre.	
63	MANEJO DE CRISIS Y TOMA DE DECISIONES	Vigilante	20	11/05/27	24/05/27	Por definir	Capacitar a los vigilantes en la identificación y control de escenarios críticos, asegurando que la toma de decisiones se ejecute bajo protocolos de seguridad establecidos y dentro del marco legal vigente.	
64	MECANICA DIESEL	Chofer de camioneta, Chofer de autobús	20	2028	2028	Por definir	Capacitar al personal en los fundamentos técnico-operativos del motor diésel, permitiendo la detección oportuna de fallas y la ejecución de un mantenimiento básico que garantice la disponibilidad mecánica y la conducción segura.	
65	PRIMEROS AUXILIOS (QUEMADURAS, CORTADURAS, TORCEDURAS, CAIDAS, ATRAGANTAMIENTO)	Grupo Cafetería Auxiliar de restaurante, Ayudante de Cocinero, Ayudante de Restaurante, Cocinero	20	2028	2028	Por definir	Desarrollar la capacidad técnica (saber que hacer), como la capacidad emocional (mantener la calma para actuar) aplicando técnicas de primeros auxilios de forma segura y eficaz para estabilizar a la víctima y prevenir complicaciones hasta la llegada de los servicios médicos.	
66	HIGIENE E INOCUIDAD ALIMENTARIA	Grupo Cafetería Auxiliar de restaurante, Ayudante de Cocinero, Ayudante de Restaurante, Cocinero	20	19/04/27	30/04/27	Por definir	Capacitar a los participantes en los principios fundamentales de higiene y seguridad alimentaria, proporcionando las herramientas necesarias para prevenir la contaminación de los productos y garantizar la salud del usuario a través de buenas prácticas.	
67	CURADURÍA Y MONTAJE DE EXPOSICIONES	Auxiliar de museografía	20	19/04/27	23/04/27	Por definir	Capacitar en la conceptualización, gestión y ejecución de proyectos expositivos, desarrollando habilidades para transformar ideas teóricas en experiencias que conecten con el público.	

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD AZCAPOTZALCO
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS DENTRO DE JORNADA

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/OBSERVACIONES
68	CURSO O TALLER	Auxiliar de reproducción	20	2027	2027	Por definir	En función del curso definido.	
69	CURSO O TALLER	Impresor, Técnico Impresor	20	2028	2028	Por definir	En función del curso definido.	
70	PUNCIÓN SECA	Médico del deporte	20	19/04/27	30/04/27	Por definir	Desarrollar habilidades especializadas en el abordaje invasivo del dolor musculoesquelético mediante punción seca, optimizando los tiempos de recuperación del paciente y la efectividad del tratamiento fisioterapéutico.	
71	GRABACIÓN STREAMING (OBS)	Operador de Equipo Audiovisual, Técnico en Equipo de Audio, Técnico Audiovisual	20	19/04/27	30/04/27	Por definir	Gestionar y comprender el funcionamiento de escenas, fuentes, mezclador de audio y transiciones.	
72	CURSO O TALLER	Técnico Especializado de Laboratorio y Taller de Física o Química	20	2027	2027	Por definir	En función del curso definido.	
73	CURSO O TALLER	Técnico Especializado de Laboratorio y Taller de Física o Química	20	2028	2028	Por definir	En función del curso definido.	
74	CURSO O TALLER	Promotor de Servicio Social	20	2028	2028	Por definir	En función del curso definido.	
75	CURSO O TALLER	Analista y Redactor Documental	20	2028	2028	Por definir	En función del curso definido.	
76	CURSO O TALLER	Operador de Equipo Audiovisual, Técnico en Equipo de Audio, Técnico Audiovisual	20	2028	2028	Por definir	En función del curso definido.	

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD AZCAPOTZALCO
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS FUERA DE JORNADA

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/ OBSERVACIONES
1	REFORMAS FISCALES	Todos los puestos	20	08/02/27	19/02/27	15:30 a 17:30	Adquirir nuevos conocimientos y actualizaciones de reformas fiscales.	
2	ORATORIA Y HABLAR EN PÚBLICO	Todos los puestos	20	01/09/26	14/09/26	15:30 a 17:30	Capacitar a los participantes en el manejo del miedo escénico y el dominio de técnicas de expresión oral, permitiéndoles estructurar discursos coherentes y proyectar seguridad al comunicar sus ideas frente a un público.	
3	CREACIÓN, USO Y MANEJO DE INTERNET, PÁGINAS WEB Y PLATAFORMAS INFORMATIVAS	Todos los puestos	20	19/04/27	30/04/27	15:30 a 17:30	Capacitar a los participantes en el dominio de las herramientas de navegación en Internet, el diseño y gestión de páginas web, y el manejo de plataformas informativas, para la creación de soluciones digitales efectivas.	
4	FORMADOR DE FORMADORES	Todos los puestos	20	01/09/27	14/09/27	15:30 a 17:30	Capacitar a los participantes en el uso de estrategias de exposición y herramientas para la elaboración de materiales de apoyo, con el fin de diseñar una planeación didáctica efectiva y profesional.	
5	INGLÉS BÁSICO	Todos los puestos	20	19/10/26	30/10/26	15:30 a 17:30	Adquirir los conocimientos en inglés básico.	
6	INGLÉS INTERMEDIO	Todos los puestos	20	15/02/27	27/02/27	15:30 a 17:30	Adquirir los conocimientos en inglés intermedio.	
7	INGLÉS AVANZADO	Todos los puestos	20	2028	2028	15:30 a 17:30	Adquirir los conocimientos en inglés avanzado.	
8	INTELIGENCIA ARTIFICIAL	Todos los puestos	20	19/04/27	30/04/27	15:30 a 17:30	Capacitar a los participantes en el uso de herramientas de Inteligencia Artificial para automatizar tareas repetitivas, optimizar flujos de trabajo y mejorar la toma de decisiones basada en datos, incrementando la eficiencia operativa en su entorno laboral	
9	INTELIGENCIA EMOCIONAL	Todos los puestos	20	01/09/27	14/09/27	15:30 a 17:30	Desarrollar habilidades de autoconciencia, autorregulación y empatía en los participantes, permitiéndoles mejorar su comunicación asertiva y la resolución de conflictos para crear climas de colaboración y bienestar.	
10	CONTABILIDAD INTERMEDIA	Todos los puestos	20	2028	2028	15:30 a 17:30	Adquirir los conocimientos y continuar con las principales herramientas contables.	

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD AZCAPOTZALCO
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS PARA ACADÉMICOS

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/ OBSERVACIONES
1	POR DEFINIR	Académicos	20	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	Hibrido
2	POR DEFINIR	Académicos	20	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	Hibrido
3	POR DEFINIR	Académicos	20	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	Hibrido
4	POR DEFINIR	Académicos	20	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	Hibrido
5	POR DEFINIR	Académicos	20	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	Hibrido

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD AZCAPOTZALCO
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS PARA PROMOCIÓN Y ASCENSO

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/ OBSERVACIONES
1	TÉCNICO CONTABLE	Todos los puestos de igual rango salarial o inferior	20	2028	2028	Horario mixto	Adquirir los conocimientos para el desarrollo de las funciones del puesto de Técnico Contable	Escolaridad: 100% de créditos de Lic. en área Económico-Administrativa. Experiencia: Dos años en funciones equivalentes.
2	SECRETARIA	Todos los puestos de igual rango salarial o inferior	20	2027	2027	Horario mixto	Adquirir los conocimientos para el desarrollo de las funciones del puesto de Secretaria	Escolaridad: Secundaria concluida y Carrera Secretarial. Experiencia: Un año en puestos similares.
3	RESPONSABLE DE MESA DE PERSONAL	Todos los puestos de igual rango salarial o inferior	20	Por definir	Por definir	Horario mixto	Al término del curso el trabajador, podrá realizar cualquier trámite del personal administrativo y académico de la UAM, así como, gestionar todas las prestaciones a que tienen derecho los trabajadores	Escolaridad: Carrera de tres años del área Económica - Administrativa que requiera secundaria. Experiencia: Un año en puestos similares.
4	RESPONSABLE DE MESA DE SISTEMAS ESCOLARES	Todos los puestos de igual rango salarial o inferior	20	Por definir	Por definir	Horario mixto	Al término del curso el trabajador, habrá adquirido los conocimientos necesarios para resolver los problemas que se susciten en los trámites de ventanilla de servicios escolares de la UAM	Escolaridad: Carrera de tres años del área Económica - Administrativa que requiera secundaria. Experiencia: Un año en puestos similares.

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD AZCAPOTZALCO
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/OBSERVACIONES
1	CURSO TEORICO-PRACTICO DE PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN INICIAL EN CASO DE INCENDIO Y MANEJO DE EXTINTORES	Todos los puestos	20	2027	2027	Horario mixto	Capacitar al personal en el uso y manejo de extintores, proporcionando las habilidades prácticas necesarias para una intervención segura y eficaz ante conatos de incendio.	
2	PRIMEROS AUXILIOS BASICOS EN EL CENTRO DE TRABAJO	Todos los puestos	20	2028	2028	Horario mixto	Capacitar al personal en habilidades esenciales de primeros auxilios para proporcionar una atención inicial segura y oportuna ante emergencias en el centro de trabajo, estableciendo claramente los alcances y límites de su actuación hasta la llegada de los servicios médicos	

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD CUAJIMALPA
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS DENTRO DE JORNADA

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/OBSERVACIONES
1	APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE HIGIENE EN LA PREPARACIÓN Y SERVICIO DE ALIMENTOS CONFORME A LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-251	Grupo Cafetería	20	07/12/26	11/12/26	Por definir	Fortalecer las competencias del personal de cocina y servicio en la aplicación de buenas prácticas de higiene y manejo sanitario de alimentos, conforme a la NOM-251-SSA1-2009, mediante actividades prácticas orientadas a la prevención de errores comunes en el manejo de alimentos.	
2	CONTROL DE TEMPERATURAS, CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS, MICROBIOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES ALIMENTARIAS	Grupo Cafetería	20	20/07/26	24/07/26	Por definir	Fortalecer las competencias del personal de cocina y servicio en la aplicación de técnicas adecuadas de control de temperaturas y conservación de alimentos, así como su microbiología para prevenir riesgos sanitarios y garantizar la inocuidad alimentaria.	
3	ORGANIZACIÓN EFICIENTE DE COCINAS INSTITUCIONALES Y TRABAJO EN EQUIPO EN EL SERVICIO DE ALIMENTOS	Grupo Cafetería	20	19/07/27	23/07/27	Por definir	Fortalecer las habilidades del personal de cocina y servicio para organizar de manera eficiente las actividades en cocinas institucionales, mejorar el trabajo en equipo y optimizar los procesos de preparación y servicio de alimentos.	
4	ACTUALIZACIÓN EN LA APLICACIÓN DE TABLAS DE CLASSWEB PARA LA CLASIFICACIÓN LC: SUBCLASE K (DERECHO)	Grupo Biblioteca	20	20/07/26	24/07/26	Por definir	Actualizar los conocimientos y habilidades del personal bibliotecario en la aplicación de las tablas de clasificación LC mediante ClassWeb, con énfasis en la clasificación de materiales jurídicos correspondientes a la subclase K.	
5	MINERÍA DE TEXTOS CIENTÍFICOS, CIENCIA ABIERTA Y ANÁLISIS DE DATOS BIBLIOGRÁFICOS CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	Grupo Biblioteca	20	11/01/27	15/01/27	Por definir	Desarrollar habilidades prácticas para el análisis de información científica mediante minería de textos, herramientas de inteligencia artificial y análisis de datos bibliográficos, con el fin de fortalecer los servicios de documentación y apoyo a la investigación académica.	
6	ENCABEZAMIENTOS DE MATERIA, LENGUAJE CONTROLADO Y USO DE TESAUROS: ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA LEMB PARA BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS	Grupo Biblioteca	20	19/07/27	23/07/27	Por definir	Fortalecer las competencias del personal bibliotecario en el uso de encabezamientos de materia, lenguajes controlados y tesauros, mediante la aplicación actualizada de LEMB, con el fin de mejorar la organización temática y la recuperación de información en bibliotecas universitarias.	

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD CUAJIMALPA
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS DENTRO DE JORNADA

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/OBSERVACIONES
7	MEDIACIÓN INFORMATIVA Y DIVULGACIÓN DE RECURSOS DOCUMENTALES EN BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS MEDIANTE ESTRATEGIAS DIGITALES	Grupo Biblioteca	20	10/01/28	15/01/28	Por definir	Desarrollar habilidades para la mediación informativa y la divulgación de recursos documentales, mediante el uso de estrategias de comunicación digital y redes sociales aplicadas a centros de información y/o bibliotecas universitarias.	
8	ENFERMERÍA EN CENTROS EDUCATIVOS: SALUD PÚBLICA, TRIAGE Y PROTOCOLOS DE PREVENCIÓN	Enfermera, enfermera en salud ocupacional, médico, médico del deporte y médico del trabajo	20	23/11/26	27/11/26	Por definir	Fortalecer las competencias del personal de enfermería en centros educativos mediante la aplicación de principios de salud pública, triage, manejo de contingencias y protocolos de prevención, asegurando una atención oportuna, segura y alineada a los lineamientos institucionales.	
9	ACTUALIZACIÓN EN GUÍAS DE PRÁCTICA CLÍNICA: MANEJO DE HIPERTENSIÓN Y DIABETES (AHA/ADA)	Enfermera, enfermera en salud ocupacional, médico, médico del deporte y médico del trabajo	20	29/11/27	03/12/27	Por definir	Actualizar los conocimientos del personal médico en el diagnóstico y manejo de hipertensión arterial y diabetes mellitus, conforme a las GPC y normativas internacionales AHA y ADA, promoviendo la atención basada en evidencia.	
10	IMPLEMENTACIÓN DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y DESARROLLO DE MODELOS BÁSICOS DESDE CERO	Grupo Informática	20	13/07/27	17/07/26	Por definir	Desarrollar competencias técnicas para implementar herramientas de Inteligencia Artificial y construir modelos básicos desde cero, aplicables al entorno institucional.	
11	SOPORTE TÉCNICO DE EQUIPO DE CÓMPUTO A NIVEL DE COMPONENTES	Grupo Informática	20	07/12/26	11/12/26	Por definir	Desarrollar habilidades técnicas para diagnosticar, reparar y sustituir componentes internos de equipos de cómputo de manera segura y eficiente.	
12	PYTHON PARA AUTOMATIZACIÓN DE SOPORTE TÉCNICO Y FUNDAMENTOS DE COMPTIA A+ CON ENFOQUE EN IA	Grupo Informática	20	26/07/27	30/07/27	Por definir	Desarrollar habilidades en automatización de procesos de soporte técnico mediante Python, reforzando conocimientos clave alineados a CompTIA A+ e incorporando herramientas de IA para optimizar diagnósticos y mantenimiento.	
13	ADMINISTRACIÓN AVANZADA DE WINDOWS SERVER: INFRAESTRUCTURA, SEGURIDAD Y SERVICIOS EMPRESARIALES	Grupo Informática	20	22/11/27	26/11/27	Por definir	Desarrollar habilidades avanzadas en la administración de Windows Server mediante la configuración de infraestructura, gestión de servicios y aplicación de medidas de seguridad, con el fin de garantizar la operación eficiente y segura de entornos tecnológicos empresariales.	

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD CUAJIMALPA
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS DENTRO DE JORNADA

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/ OBSERVACIONES
14	GESTIÓN INTEGRAL, MANEJO Y RESPUESTA A EMERGENCIAS POR RESIDUOS EN LABORATORIOS QUÍMICO-BIOLÓGICOS DE DOCENCIA	Laboratorista, Técnico de laboratorio y Taller	20	07/09/26	11/09/26	Por definir	Desarrollar competencias para la gestión integral de residuos en laboratorios químico-biológicos de docencia, mediante la aplicación de criterios de identificación, manejo, almacenamiento seguro y respuesta ante emergencias, con el fin de reducir riesgos y garantizar condiciones seguras de trabajo.	
15	EXCEL APLICADO A COMPRAS: CONTROL DE ADQUISICIONES Y ANÁLISIS INTELIGENTE CON IA	Comprador	20	26/04/27	30/04/27	Por definir	Fortalecer las competencias del personal que ocupa el puesto de Comprador mediante el uso de Excel y herramientas de Inteligencia Artificial para mejorar el control, registro, análisis y seguimiento de adquisiciones, proveedores y facturación, contribuyendo a una gestión administrativa más eficiente.	
16	EXCEL AVANZADO CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA A PROCESOS CONTABLES	Técnico Contable	20	25/01/27	29/01/2027	Por definir	Desarrollar habilidades avanzadas en el uso de Excel y herramientas de inteligencia artificial para optimizar el manejo, análisis y presentación de información contable.	
17	MANEJO RESPONSABLE DEL EFECTIVO, ÉTICA LABORAL Y TRABAJO COLABORATIVO EN LA FUNCIÓN DE CAJA	Grupo Caja	20	07/12/26	11/12/26	Por definir	Fortalecer las competencias del personal de caja para el manejo responsable del efectivo, la aplicación de principios éticos en la gestión de recursos financieros y el trabajo colaborativo, asegurando un desempeño eficiente y transparente en sus funciones.	
18	ATENCIÓN AL USUARIO, HABILIDADES BLANDAS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN OPERACIONES DE CAJA	Grupo Caja	20	19/07/27	23/07/27	Por definir	Desarrollar habilidades de comunicación, atención al usuario y resolución de conflictos, que permitan mejorar la calidad del servicio brindado en las operaciones de caja.	
19	PRODUCTIVIDAD ADMINISTRATIVA DIGITAL: GESTIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y EXCEL CON IA	Grupo Secretarial	20	05/10/26	09/10/26	Por definir	Desarrollar competencias digitales avanzadas que permitan optimizar la gestión administrativa, el análisis de información y la automatización de procesos mediante el uso integrado de herramientas digitales y Excel con Inteligencia Artificial.	
20	DESARROLLO INTEGRAL PARA SECRETARIAS (OS) BILINGÜES: HABILIDADES Y GESTIÓN DE COMPETENCIAS DIGITALES	Grupo Secretarial	20	15/02/27	19/02/27	Por definir	Fortalecer las competencias profesionales de las secretarias bilingües mediante el desarrollo de habilidades blandas, técnicas de gestión administrativa, manejo del trabajo bajo presión y competencias digitales, promoviendo la eficiencia y eficacia en el desempeño de sus funciones.	

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD CUAJIMALPA
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS DENTRO DE JORNADA

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/OBSERVACIONES
21	GESTIÓN INTEGRAL DE ALMACENES: CONTROL DIGITAL DE INVENTARIOS, TRAZABILIDAD Y OPTIMIZACIÓN DE ESPACIOS EN TALLERES Y LABORATORIOS	Grupo Almacén	20	23/11/26	27/11/26	Por definir	Desarrollar habilidades para la gestión integral de almacenes mediante la aplicación de estrategias de organización, control digital de inventarios y trazabilidad de herramientas, con el fin de optimizar espacios, mejorar el control de materiales y fortalecer la operación en talleres y laboratorios.	
22	EXCEL BÁSICO CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADO A LA GESTIÓN DEL PERSONAL	Responsable de Mesa de Personal	20	17/05/27	28/05/27	Por definir	Desarrollar habilidades en la gestión y organización eficiente de almacenes de talleres y laboratorios mediante el control de inventarios, el manejo adecuado de herramientas y materiales, y la optimización del espacio de almacenamiento.	
23	HABILIDADES BLANDAS Y COMUNICACIÓN ASERTIVA	Analista de Sistemas Escolares y Responsable de Mesa de Sistemas Escolares	20	19/04/27	23/04/27	Por definir	Fortalecer las competencias socioemocionales y comunicativas del personal de base para mejorar la calidad del servicio, el clima organizacional y la eficiencia en los procesos escolares.	
24	PILOTO DE DRONE PARA FOTOGRAFÍA AÉREA PROFESIONAL	Fotógrafo	20	21/09/26	25/09/26	Por definir	Formar al fotógrafo en el manejo seguro y profesional de drones para fotografía aérea, integrando técnicas de vuelo, captura de imágenes y cumplimiento de normativa vigente, con énfasis en seguridad, precisión y calidad visual.	
25	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y MECÁNICA BÁSICA DE MOTORES DIESEL	Chofer de Camioneta	20	05/07/27	09/07/27	Por definir	Desarrollar conocimientos y habilidades básicas en mecánica automotriz y mantenimiento preventivo de motores diésel, que les permitan mantener las unidades en condiciones seguras de operación.	
26	ANIMACIÓN 3D Y PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL CON BLENDER E INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA TALLERES UNIVERSITARIOS	Maestro de Laboratorio o Taller de Producción Audiovisual	20	05/04/27	08/04/27	Por definir	Desarrollar habilidades técnicas para la creación de animaciones tridimensionales mediante el uso del software Blender, fortaleciendo los procesos de producción audiovisual y el adiestramiento práctico en talleres universitarios.	
27	REDACCIÓN PROFESIONAL PARA REPORTEROS ORIENTADA A LOS CONTENIDOS DIGITALES	Reportero Redactor	20	15/03/27	19/03/27	Por definir	Desarrollar habilidades de redacción profesional y comunicación escrita en reporteros, para elaborar textos claros, precisos y efectivos en distintos formatos institucionales, académicos y digitales.	
28	TRABAJO Y MANTENIMIENTO EN LAS ALTURAS II	Grupo Mantenimiento	20	07/06/27	11/06/27	Por definir	Desarrollar competencias en trabajo seguro en alturas, aplicando normas, técnicas y equipo especializado, fortaleciendo la capacidad del Oficial de Electricidad para ejecutar sus funciones de manera segura y eficiente.	

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD CUAJIMALPA
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS DENTRO DE JORNADA

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/OBSERVACIONES
29	INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE CELDAS SOLARES	Grupo Mantenimiento, Oficial de Electricidad	20	20/09/27	24/09/27	Por definir	Desarrollar competencias en la instalación, mantenimiento y operación de celdas solares, integrando conocimientos teóricos y prácticos aplicables a las funciones del Oficial de Electricidad según el manual de puestos de la UAM.	
30	TÉCNICAS AVANZADAS DE PINTURA: EPÓXICA Y AUTOMOTIVA	Grupo Mantenimiento, Oficial de Pintura	20	22/05/27	26/05/27	Por definir	Desarrollar competencias en la aplicación profesional de pintura epóxica y automotriz, integrando técnicas, seguridad y control de calidad.	
31	CERRAJERÍA PROFESIONAL: SISTEMAS MECÁNICOS, ELECTROMECAÑICOS Y CONTROL DE ACCESOS INTELIGENTES	Grupo Mantenimiento, Oficial de Cerrajería	20	19/10/26	23/10/26	Por definir	Desarrollar habilidades para la instalación, mantenimiento y operación de sistemas de cerrajería mecánica, electromecánica y digital, mediante la aplicación de técnicas y tecnologías de control de accesos, con el fin de mejorar la seguridad y el control en instalaciones institucionales.	
32	COMPOSTAJE, SUSTENTABILIDAD Y MANTENIMIENTO	Jardinero	20	09/11/26	13/11/26	Por definir	Desarrollar competencias en compostaje, prácticas sustentables y mantenimiento ecológico de jardines, permitiendo a los jardineros optimizar el manejo de áreas verdes de manera responsable y sostenible.	
33	LAS TAXONOMÍAS DE APRENDIZAJE Y APLICACIÓN EN EL DEPORTE	Auxiliar de Deportes y Entrenador	20	27/07/26	31/07/26	10:00 a 14:00	Conocer y aplicar las diferentes taxonomías en los entrenamientos de los diferentes deportes para que planifiquen lo que el deportista debe desarrollar al terminar un periodo o ciclo de entrenamiento.	
34	ALÉRGENOS ALIMENTARIOS	Grupo Cafetería	20	06/12/27	10/12/27	Por definir	Desarrollar conocimientos y habilidades para la identificación, manejo y prevención de riesgos asociados a los alérgenos alimentarios.	Se ajusta dependiendo de la aprobación del calendario escolar
35	DIAGNÓSTICO ENFERMERO Y FARMACOLOGÍA: VALORACIÓN, INTERVENCIÓN Y MANEJO SEGURO DE MEDICAMENTOS	Enfermera, Médico, Médico del Deporte y Médico del Trabajo	20	27/07/26	31/07/26	Por definir	Reforzar las competencias del personal de enfermería mediante la integración de diagnóstico enfermero y farmacología, promoviendo la atención integral, segura y basada en evidencia en centros educativos.	
36	CERTIFICACIÓN EN SOPORTE VITAL AVANZADO Y BÁSICO (ACLS/BLS) PARA MÉDICOS Y ENFERMERAS	Enfermera, Médico, Médico del Deporte y Médico del Trabajo	Por definir	26/04/27	30/04/27	Por definir	Actualizar y certificar al personal médico en soporte vital básico y avanzado, proporcionando habilidades prácticas y teóricas para la atención de emergencias cardiovasculares y situaciones críticas de manera eficaz y conforme a protocolos internacionales.	

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD CUAJIMALPA
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS DENTRO DE JORNADA

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/OBSERVACIONES
37	ACTUACIÓN DEL PERSONAL EN LABORATORIOS DE DOCENCIA ANTE SISMOS Y SITUACIONES DE EMERGENCIA	Laboratorista, Técnico de Laboratorio y Taller	20	19/04/27	23/04/27	Por definir	Desarrollar habilidades prácticas para la actuación del laboratorista ante sismos y emergencias en laboratorios de docencia, mediante la aplicación de protocolos de protección civil, con el fin de reducir riesgos ante estructuras colapsadas.	
38	HORTICULTURA, NUTRICIÓN VEGETAL Y CONTROL DE PLAGAS	Jardinero	20	04/10/27	08/10/27	Por definir	Desarrollar competencias en horticultura, nutrición de plantas y control de plagas, permitiendo a los jardineros mantener áreas verdes saludables, productivas y seguras en la UAM.	
39	CONTROL DIGITAL DE INVENTARIOS Y VENTAS CON EXCEL PARA LIBRERÍAS INSTITUCIONALES	Oficinista de Librería y Papelería	20	12/07/27	16/07/27	Por definir	Desarrollar habilidades para el control digital de inventarios y ventas mediante Excel, facilitando el registro, seguimiento y análisis de existencias y movimientos de mercancía en la librería.	
40	EDICIÓN Y PRODUCCIÓN DE AUDIO PROFESIONAL CON PRO TOOLS	Operador de Equipo Audiovisual	20	06/09/27	10/09/27	Por definir	Desarrollar habilidades técnicas para la grabación, edición y procesamiento de audio utilizando Pro Tools, aplicadas a la producción audiovisual institucional.	
41	PROTOCOLOS DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y ACTUACIÓN PREVENTIVA PARA VIGILANTES	Vigilante	20	08/05/28	19/05/28	13:00 a 15:00	Desarrollar habilidades para la identificación de riesgos y la aplicación de protocolos de actuación preventiva, con el fin de fortalecer la seguridad y la capacidad de respuesta del personal de vigilancia en la UAM.	Se ajustan las horas del 15 de mayo.
42	MICROFONÍA PROFESIONAL Y OPERACIÓN DE SISTEMAS DE AUDIO PARA PRODUCCIONES AUDIOVISUALES EN VIVO	Operador de Equipo Audiovisual	20	07/09/26	11/09/26	Por definir	Desarrollar competencias técnicas para la selección, instalación, configuración y operación adecuada de sistemas de microfonía, asegurando una correcta captación y transmisión del sonido en actividades audiovisuales.	

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD CUAJIMALPA
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS FUERA DE JORNADA

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/ OBSERVACIONES
1	USO DE HERRAMIENTAS BÁSICAS DE MICROSOFT OFFICE PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN	Todos los puestos	20	01/02/27	12/02/27	Por definir	Desarrollar habilidades en el uso de herramientas básicas de Microsoft Office para la gestión, organización y presentación de información, mediante la aplicación de funciones.	
2	BIENESTAR EMOCIONAL, PREVENCIÓN DE VIOLENCIA LABORAL Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL TRABAJO	Todos los puestos	20	03/05/27	17/05/27	Por definir	Desarrollar habilidades para el manejo del bienestar emocional, la prevención de la violencia laboral y la resolución de conflictos, mediante la aplicación de estrategias de comunicación, autocontrol y convivencia, con el fin de fomentar un entorno de trabajo respetuoso, seguro y colaborativo.	
3	INGLÉS I	Todos los puestos	20	11/10/27	22/10/27	Por definir	Desarrollar habilidades básicas de comunicación en inglés orientadas al ámbito laboral, mediante el uso de vocabulario, expresiones y estructuras gramaticales funcionales, con el fin de mejorar el desempeño profesional y ampliar oportunidades de crecimiento y superación en el trabajo.	
4	TRABAJO EN EQUIPO, RESPETO Y COMUNICACIÓN ASERTIVA	Todos los puestos	20	08/11/27	19/11/27	Por definir	Fortalecer las habilidades de trabajo en equipo mediante el desarrollo de la comunicación asertiva y el respeto interpersonal, con el fin de mejorar la colaboración, la convivencia y el logro de objetivos comunes en distintos entornos.	
5	FINANZAS SANAS, BIENESTAR ECONÓMICO Y PLANIFICACIÓN DE GASTOS	Todos los puestos	20	22/03/27	03/04/27	Por definir	Desarrollar habilidades para la gestión responsable de las finanzas personales mediante la aplicación de estrategias de planificación de gastos, ahorro y toma de decisiones económicas, con el fin de promover el bienestar económico y la estabilidad financiera en la vida cotidiana.	
6	FORMACIÓN DE FORMADORES 1	Todos los puestos	20	14/06/27	16/06/27	Por definir	Desarrollar habilidades comunicativas para la exposición de temas, instrucciones.	
7	EL ARTE DEL CUENTACUENTOS: TÉCNICAS DE NARRACIÓN ORAL Y ANIMACIÓN A LA LECTURA	Todos los puestos	20	19/10/26	30/10/26	Por definir	Desarrollar habilidades de narración oral mediante el uso de técnicas de expresión, interpretación y animación a la lectura, con el fin de diseñar y ejecutar sesiones de cuentacuentos dirigidas a distintos públicos.	
8	PRODUCCIÓN SONORA Y CINEMÁTICA	Todos los puestos	20	25/10/27	05/11/27	Por definir	Los participantes conocerán y aplicarán los temas básicos de edición de audio, producción sonora, sonidos cinemáticos y diseño sonoro para producciones audiovisuales.	Se ajustan las horas del 1 y 2 de noviembre

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD CUAJIMALPA
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS PARA ACADÉMICOS

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/ OBSERVACIONES
1	REACCIÓN EN CADENA DE LA POLIMERASA (PCR): FUNDAMENTOS, TÉCNICAS Y APLICACIONES EN LABORATORIO	Técnico Especializado de Laboratorio Químico-Biológico, Laboratorista, Académicos	20	27/07/26	31/07/26	10:00 a 14:00	Identificar cambios genéticos, enfermedades hereditarias o en investigación; mediante la preparación de mezclas de reacción y operación de equipos de PCR, y análisis e interpretación de resultados	Modalidad híbrida
2	MANTENIMIENTO DE HARDWARE TALES COMO OSCILOSCOPIOS, GENERADORES Y CPU	Académicos, Técnico en Teleinformática, Técnico de Soporte de Sistema de Cómputo	20	07/09/26	11/09/26	10:00 a 14:00	Implementar rutinas de diagnóstico de fallas y mantenimiento en equipos de cómputo y electrónica. Facilitar el ensamblado y desensamblado y la colocación de componentes en los equipos electrónicos del laboratorio haciendo uso de los manuales del fabricante y normas de seguridad apropiadas.	Modalidad híbrida

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD CUAJIMALPA
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS PARA PROMOCIÓN Y ASCENSO

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/ OBSERVACIONES
1	SECRETARIA	Todos los puestos de igual rango salarial o inferior	20	15/03/27	26/03/27	13:00 a 15:00	Adquirir los conocimientos para el desarrollo de las funciones del puesto de secretaria.	Escolaridad: Secundaria concluida y carrera secretarial. Experiencia: Un año en puestos similares.
2	AYUDANTE DE BIBLIOTECA	Todos los puestos de igual rango salarial o inferior	20	31/08/26	08/09/26 2 horas	12:00 a 15:00	Adquirir los conocimientos para el desarrollo de las funciones del puesto de ayudante de biblioteca.	Escolaridad: Bachillerato concluido. Experiencia: Tres meses en puestos similares.
3	RESPONSABLE DE MESA DE SISTEMAS ESCOLARES	Todos los puestos de igual rango salarial o inferior	20	28/06/27	09/07/27	13:00 a 15:00	Adquirir los conocimientos para el desarrollo de las funciones del puesto.	Escolaridad: Carrera de tres años del área Económico-Administrativa que requiera secundaria. Experiencia: Un año en puestos similares.
4	RESPONSABLE DE MESA DE PERSONAL	Todos los puestos de igual rango salarial o inferior	20	21/09/26	02/10/26	13:00 a 15:00	Adquirir los conocimientos para el desarrollo de las funciones del puesto.	Escolaridad: Carrera de tres años del área Económico-Administrativa que requiera secundaria. Experiencia: Un año en puestos similares.
5	TÉCNICO DE MANTENIMIENTO (ELECTRICIDAD) I	Todos los puestos de igual rango salarial o inferior	20	09/11/26	19/11/26	13:00 a 15:00	Adquirir los conocimientos para el desarrollo de las funciones del puesto.	Escolaridad: Carrera técnica de tres años que requiera secundaria. Experiencia: Un año en puestos similares.
6	TÉCNICO DE MANTENIMIENTO (ELECTRICIDAD) II	Todos los puestos de igual rango salarial o inferior	20	30/08/27	10/09/27	13:00 a 15:00	Adquirir los conocimientos para el desarrollo de las funciones del puesto.	Escolaridad: Carrera técnica de tres años que requiera secundaria. Experiencia: Un año en puestos similares.

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD CUAJIMALPA
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/OBSERVACIONES
1	PRIMEROS AUXILIOS BÁSICOS EN EL CENTRO DE TRABAJO	Todos los puestos	20	07/02/28	18/02/28	Por definir	Desarrollar habilidades básicas para la atención inmediata de emergencias médicas, mediante la aplicación de técnicas de primeros auxilios, con el fin de preservar la vida, evitar complicaciones y brindar apoyo oportuno en situaciones de riesgo.	
	CURSO TEORICO-PRÁCTICO DE PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN INICIAL EN EL CASO DE INCENDIO Y MANEJO DE EXTINTORES	Todos los puestos	20	08/05/28	19/05/28	Por definir	Desarrollar conocimientos y habilidades para la prevención y actuación inicial ante conatos de incendio, mediante la identificación de riesgos, aplicación de medidas de seguridad y uso correcto de extintores, con el fin de contribuir a la protección de personas, instalaciones y bienes en el entorno laboral.	Se ajustan las horas del 10 y 15 de mayo

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD IZTAPALAPA
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS DENTRO DE JORNADA

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/ OBSERVACIONES
1	FACTURACIÓN ACTUALIZACIÓN SAT	Oficinista Contable, Técnico Contable, Responsable de Mesa Contable, Comprador, Tecnico Administrativo.	20 horas	18/01/27	29/01/27	10:00 a 12:00	Actualizar a los participantes en los lineamientos y disposiciones vigentes del SAT en materia de facturación electrónica, para garantizar su correcta aplicación en los procesos administrativos.	
2	REFORMAS FISCALES	Oficinista Contable, Técnico Contable, Responsable de Mesa Contable, Gestor, Comprador, Tecnico Administrativo.	20 horas	07/02/28	18/02/28	10:00 a 12:00	Analizar y comprender las principales reformas fiscales recientes, evaluando su impacto en personas físicas y morales, con el fin de aplicar correctamente las disposiciones legales.	
3	DIFERENCIACIÓN DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS MÉDICAS	Medico, Médico del Deporte, Enfermera, Técnico en Medicina del Deporte.	20 horas	Intertrimestre 2026 septiembre	Intertrimestre 2026 septiembre	Por definir	Desarrollar en los participantes la capacidad para identificar y diferenciar entre urgencias y emergencias médicas, a fin de actuar de manera oportuna y adecuada ante situaciones que pongan en riesgo la salud o la vida.	
4	EXCEL INTERMEDIO	Secretaria, Secretaria Bilingüe	20 horas	13/07/26	24/07/26	12:00 a 14:00	El objetivo general de este curso es que el participante, al finalizar, obtenga los conocimientos necesarios y habilidades avanzadas en el manejo de Excel, reforzar y actualizar conocimiento sobre esta herramienta ofimatica.	Presentar constancia de nivel básico
5	ATLS ATENCIÓN-CONTENCIÓN DE URGENCIAS PSIQUIÁTRICAS	Médico, Médico del Deporte, Enfermera	20 horas	Intertrimestre 2028	Intertrimestre 2028	10:00 a 12:00	Fortalecer y actualizar los conocimientos básicos para la atención inicial de situaciones de urgencia psiquiátrica, a fin de brindar apoyo oportuno dentro de las funciones del personal y canalizar adecuadamente a las instancias correspondientes.	
6	VENDAJE FUNCIONAL	Técnico en Medicina del Deporte, Enfermera, Médico	20 horas	Intertrimestre 2027 Abril	Intertrimestre 2027 Abril	10:00 a 12:00	Proporcionar conocimientos generales sobre vendaje funcional para favorecer la atención inicial y el apoyo en situaciones básicas de lesión.	
7	TERAPIA COGNITIVO CONDUCTUAL (ANSIEDAD, DEPRESIÓN, ADICCIONES)	Psicólogo Clínico	20 horas	Intertrimestre 2026 septiembre	Intertrimestre 2026 septiembre	10:00 a 12:00	Actualizar y fortalecer los conocimientos para la identificación de signos de alerta en ansiedad, depresión y adicciones, con el fin de favorecer una atención inicial adecuada.	
8	INTERVENCIÓN COGNITIVA-CONDUCTUAL (DEPRESIÓN-ANSIEDAD)	Psicólogo Clínico	20 horas	Intertrimestre 2028	Intertrimestre 2028	11:00 a 13:00	Aplicar técnicas cognitivo-conductuales en la atención de usuarios con síntomas de ansiedad y depresión, con el fin de fortalecer la intervención psicológica, favorecer la estabilidad emocional y canalizar adecuadamente los casos que lo requieran.	
9	PRIMEROS AUXILIOS AVANZADOS Y MANEJO DE EMERGENCIAS EN EL ENTORNO UNIVERSITARIO.	Medico, Médico del Deporte, Enfermera, Técnico en Medicina del Deporte.	20 horas	Intertrimestre 2027 enero	Intertrimestre 2027 enero	10:00 a 12:00	Actualizar protocolos de atención de emergencias en el ambito escolar.	
10	ATENCIÓN A USUARIOS VÍA TELEFÓNICA O POR VENTANILLA-CALIDAD ATENCIÓN AL PÚBLICO	Encargado de Correspondencia, Operador de Conmutador, Responsable de Mesa de Sistemas Escolares, Analista de Sistemas Escolares, Oficinista de Sistemas Escolares, Responsable de Mesa de Personal, Oficinista de Librería y Papelería.	20 horas	21/09/26	02/10/26	10:30 a 12:30	Aplicar técnicas de comunicación y atención al usuario en servicios presenciales y telefónicos, con el fin de mejorar la calidad del servicio, optimizar la atención al público.	

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD IZTAPALAPA
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS DENTRO DE JORNADA

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/OBSERVACIONES
11	TÉCNICAS NUEVAS EN GRABACIÓN CON CÁMARAS DIGITALES	Camarógrafo, Técnico en Equipo de Audio, Técnico Audiovisual, Guionista, Editor, Operador de Equipo Audiovisual.	20 horas	Intertrimestre 2026 septiembre	Intertrimestre 2026 septiembre	Por definir	Aplicar técnicas de grabación y producción audiovisual mediante el uso de cámaras digitales, con el fin de generar contenidos de calidad conforme a los requerimientos institucionales y los estándares de producción.	
12	TRANSMISIÓN EN PLATAFORMAS DIGITALES	Editor, Camarógrafo, Técnico en Equipo de Audio, Técnico Audiovisual, Guionista, Operador de Equipo Audiovisual.	20 horas	Intertrimestre 2027 abril	Intertrimestre 2027 abril	Por definir	Desarrollar las competencias necesarias para planificar, producir y transmitir contenido en plataformas digitales, utilizando herramientas tecnológicas y estrategias de comunicación que permitan generar transmisiones de calidad.	
13	INCOPY-INDESIGN	Técnico Editorial, Diseñador Gráfico, Corrector.	20 horas	08/02/27	19/02/27	10:30 a 12:30	Actualizar conocimiento de esta herramienta tecnológica en el ámbito de la Producción Editorial (Libros-Revistas).	
14	IA EN GENERACIÓN DE IMÁGENES PROMTS	Técnico Editorial, Diseñador Gráfico.	20 horas	01/03/27	12/03/27	9:00 a 11:30	Aplicar herramientas de inteligencia artificial para la generación de imágenes digitales, mediante el uso de prompts adecuados.	
15	PERIODISMO CIENTÍFICO II (Segunda parte)	Reportero Redactor	20 horas	01/03/27	12/03/27	10:00 a 12:30	Fortalecer tareas de información en el quehacer científico de la Universidad.	
16	PERIODISMO DIGITAL II (Segunda parte)	Reportero Redactor	20 horas	06/03/28	17/03/28	10:00 a 12:00	Reforzar conocimientos en el quehacer periodístico en el ámbito digital.	
17	PLANEACIÓN DE ENTRENAMIENTOS DEPORTIVOS APOYADOS EN HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL	Entrenador, Auxiliar de Deportes	20 horas	Intertrimestre 2026 septiembre	Intertrimestre 2026 septiembre	Por definir	Aplicar herramientas de inteligencia artificial en la planeación de entrenamientos deportivos, con el fin de optimizar la organización de sesiones y mejorar el seguimiento de actividades.	
18	IMPRESIÓN EN HEILDELBURG AVANZADO	Impresor, Auxiliar de Reproducción	20 horas	05/07/27	16/07/25	10:00 a 12:00	Reforzar el uso de esta técnica de impresión en selección de color, separación de color.	
19	MANEJO ADECUADO DE LA GUILLOTINA POLAR	Impresor, Técnico Impresor, Auxiliar de Reproducción	20 horas	31/01/28	11/02/28	10:00 a 12:00	Reforzar el uso de esta máquina en cortes y medidas de diferentes tipos de sustratos.	
20	ADOBE ACTUALIZACIÓN	Diseñador Gráfico	20 horas	21/09/26	02/10/26	9:00 a 11:00	Actualizar en el uso y conocimiento de esta herramienta tecnológica.	
21	ADOBE ILLUSTRATOR AVANZADO	Diseñador Gráfico	20 horas	18/10/27	29/10/27	10:00 a 12:00	Reforzar el uso y conocimiento de esta herramienta tecnológica por las constantes actualizaciones.	
22	GENERACIÓN DE ENGRANES HELICOIDALES EN FRESADORA UNIVERSAL I	Oficial de Mecánica, Técnico de Mantenimiento (Metalmecánico), Técnico de Laboratorio y Taller (Metalmecánico), Maestro en Laboratorio o Taller Industrial 2, Técnico Especializado en Soldadura y Operador de Equipo y Maquinaria (Metalmecánico).	20 horas	08/02/27	19/02/27	12:00 a 14:00	Reforzar y actualizar los conocimientos para la generación de engranes.	

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD IZTAPALAPA
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS DENTRO DE JORNADA

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/ OBSERVACIONES
23	AUTODESK INVENTOR (NIVEL INTERMEDIO)	Oficial de Mecánica, Técnico de Mantenimiento (Metalmecánico), Técnico de Laboratorio y Taller (Metalmecánico), Maestro en Laboratorio o Taller Industrial 2, Técnico Especializado en Soldadura y Operador de Equipo y Maquinaria (Metalmecánico).	20 horas	07/02/28	18/02/28	Por definir	Capacitar en el modelado 3D paramétrico, ensamblaje de piezas, y creación de planos técnicos (2D) para diseño mecánico. Los objetivos principales incluyen dominar la interfaz.	
24	APLICACIÓN DE MATERIALES EPÓXICOS	Oficial de Carpintería, Oficial de Pintura	20 horas	19/10/26	30/10/26	12:00 a 14:00	Aplicar técnicas de preparación y aplicación de recubrimientos epóxicos.	
25	REVIT (NIVEL INTERMEDIO)	Arquitecto	20 horas	08/03/27	19/03/27	10:00 a 12:30	Aplicar herramientas de modelado mediante el uso de Revit, con el fin de elaborar, modificar y gestionar modelos digitales de proyectos conforme a los requerimientos técnicos del área.	
26	REVIT MEP	Arquitecto	20 horas	06/03/28	17/03/28	10:00 a 12:00	Aplicar herramientas de modelado mediante Revit MEP.	
27	PAQUETERIA DE OFFICE (Word, Excel, Power Point, Outlook, Onedrive, Teams)	Auxiliar de Oficina, Almacenista	20 horas	09/11/26	19/11/26	11:00 a 13:30	Reforzar y actualizar conocimientos en estas herramientas ofimáticas y entornos colaborativos.	
28	OFFICE MICROSOFT 365 CON IA "INTELIGENCIA ARTIFICIAL" (Word, Excel, Power Point, Outlook, Onedrive, Teams)	Secretaria, Secretaria Bilingüe	20 horas	19/10/26	30/10/26	11:00 a 13:30	La inteligencia artificial (IA) está revolucionando la suite ofimática, automatizando hasta el 60% de las tareas de oficina como redactar correos, crear presentaciones, analizar Excel y resumir reuniones. Microsoft 365 Copilot y WPS Office lideran con integración de IA para aumentar la productividad mediante generación de contenido, diseño y corrección automática en tiempo real.	
29	USO DE HERRAMIENTAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN EN PYTHON PARA EL MANEJO DE DATOS	Analista de Sistemas, Programador	20 horas	06/07/26	17/07/26	11:00 a 13:30	Aplicar herramientas básicas de Python para el manejo, organización y análisis de datos, con el fin de optimizar el procesamiento de información.	
30	SQL NIVEL INTERMEDIO-AVANZADO	Analista de Sistemas, Programador	20 horas	04/10/27	15/10/27	11:00 a 13:30	Aplicar consultas y herramientas de SQL para la gestión, extracción y análisis de información en bases de datos, con el fin de optimizar el manejo de datos.	
31	MANEJO DE ANIMALES DE LABORATORIO II	Laboratorista de Bioterio, Auxiliar de Bioterio	20 horas	Intertrimestre 2027 enero	Intertrimestre 2027 enero	Por definir	Aplicar técnicas de manejo y cuidado de animales de laboratorio, con el fin de garantizar su bienestar, el cumplimiento de protocolos establecidos y el correcto desarrollo de actividades.	
32	CONGRESO O TALLER EXTERNO POR DEFINIR	Laboratorista de Bioterio, Auxiliar de Bioterio	20 horas	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir.	
33	REPARACIÓN DE IMPRESORAS	Técnico de Soporte del Sistema de Computo, Operador de Computadora	20 horas	07/02/28	18/02/28	11:00 a 13:00	Aplicar técnicas de diagnóstico, mantenimiento y reparación de impresoras, con el fin de garantizar su correcto funcionamiento, prolongar su vida útil.	

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD IZTAPALAPA
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS DENTRO DE JORNADA

34	MANEJO Y USO DE PANTALLAS DIGITALES " MAX HUB"	Técnico de Soporte del Sistema de Computo, Operador de Computadora, Asistente a Usuarios de Servicios de Cómputo, Auxiliar de Servicios de Computo.	20 horas	08/11/27	19/11/27	10:00 a 12:30	Las pantallas interactivas de MAXHUB pueden satisfacer las necesidades de reuniones locales y colaboraciones remotas a través de la integración de funciones por lo que se requiere reforzar su uso correcto.	
35	USO Y MANEJO DE INTERFACES GRÁFICAS EN EQUIPOS DE DOCENCIA DE LOS LABORATORIOS DEL IPH	IPH, Laboratorista, Técnico de Laboratorio y Taller	30 horas	Intertrimestre 2027 abril	Intertrimestre 2027 abril	Por definir	Adquirir conocimientos operativos de interfaces gráficas instaladas como parte de la actualización de equipos en los laboratorios de docencia del IPH.	
36	USO OPERATIVO Y AJUSTE DE REFERENCIA DE EQUIPOS DE LABORATORIO (MEDIDOR MULTIPARAMETRICO DE pH, TEMPERATURA Y CONDUCTIVIDAD, CONTROLADORES DE TEMPERATURA, ESPECTROFOMETRO Y VISCOSÍMETRO DIGITAL)	IPH, Laboratorista, Técnico de Laboratorio y Taller	20 horas	Intertrimestre 2028 enero	Intertrimestre 2028 enero	Por definir	Adquirir conocimientos operativos de uso y de ajuste de referencia de equipos de uso general en los laboratorios de docencia del IPH.	
37	USO OPERATIVO Y AJUSTE DE REFERENCIA DE EQUIPOS DE LABORATORIO (MEDIDOR MULTIPARAMÉTRICO DE PH, TEMPERATURA Y CONDUCTIVIDAD, CONTROLADORES DE TEMPERATURA, ESPECTROFOTÓMETRO Y VISCOSÍMETRO DIGITAL)	Laboratorista, Técnico de Laboratorio y Taller, Técnico Especializado de Laboratorio Física o Química	30 horas	Intertrimestre 2027 septiembre	Intertrimestre 2027 septiembre	Por definir	Adquirir conocimientos operativos de uso y de ajuste de referencia de equipos de uso general en los laboratorios de docencia del DIPH.	
38	MANEJO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS QUÍMICOS EN LABORATORIOS	Laboratorista, Técnico de Laboratorio y Taller, Técnico Especializado de Laboratorio Física o Química CBS	20 horas	Intertrimestre 2028 enero	Intertrimestre 2028 enero	Por definir	Actualización y programación de los equipos a la internet y ofware. Programas en los laboratorios de IPH como (Tarjeta Omega-Tarjeta de adquisición, Cole.parker)	
39	MANEJO Y ACTUALIZACIÓN DE LA APLICACIÓN ZOOM ROM	Técnico en Equipo de Audio, Técnico Audiovisual, Técnico Especializado en Medios Audiovisuales, Operador de Equipo Audiovisual	20 horas	Intertrimestre 2028	Intertrimestre 2028	Por definir	Desarrollar las competencias necesarias para el manejo eficiente y la actualización de la aplicación Zoom ROM, optimizando su uso en la realización de reuniones virtuales, colaboración en línea y comunicación digital segura.	
40	DISEÑO DE ILUMINACIÓN PARA TEATRO Y DANZA	Técnico Iluminador, Iluminador Teatral, Técnico en Tramoya, Tramoyista Utilero, Operador de Equipo de Auditorio, Instructor de Teatro, Instructor de Danza	20 horas	Intertrimestre 2028	Intertrimestre 2028	Por definir	Aplicar técnicas de diseño y operación de iluminación escénica en producciones de teatro y danza, con el fin de garantizar la adecuada ambientación visual.	

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD IZTAPALAPA
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS DENTRO DE JORNADA

41	TÉCNICAS DE BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS EN ALMA Y PRIMO	Bibliotecario, Técnico Bibliotecario y Ayudante de Biblioteca	20 horas	Intertrimestre 2027 abril	Intertrimestre 2027 abril	Por definir	Aplicar técnicas de búsqueda y recuperación de información bibliográfica mediante el uso de los sistemas ALMA y PRIMO, con el fin de optimizar el acceso a recursos documentales.	
42	CLASIFICACIÓN WEB (SISTEMA DE CLASIFICACIÓN EN LÍNEA CLASS WEB)	Bibliotecario	20 horas	Intertrimestre 2027 enero	Intertrimestre 2027 enero	Por definir	Clasificar materiales bibliográficos mediante el uso de Class Web, la localización de los recursos documentales.	
43	INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA) PARA DOCUMENTALISTAS O REFERENCISTAS	Documentalista	20 horas	Intertrimestre 2027 septiembre	Intertrimestre 2027 septiembre	Por definir	Aplicar herramientas de inteligencia artificial para la búsqueda, organización y recuperación de información documental, con el fin de optimizar los servicios de consulta y atención a usuarios.	
44	TÉCNICAS DE SOPLADO DE VIDRIO EN LABORATORIO INSTRUMENTAL	Técnico Especializado en Soplado de Vidrio, Técnico en Soplado de vidrio	20 horas	15/02/27	26/02/27	11:00 a 13:00	Actualizar y reforzar conocimientos en esta herramienta de trabajo.	
45	CURSO O TALLER EXTERNO POR DEFINIR	Instructor de Teatro	20 horas	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	
46	CURSO O TALLER EXTERNO POR DEFINIR	Instructor de Danza	20 horas	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	
47	CURSO O TALLER EXTERNO POR DEFINIR	Instructor de Artes Plásticas	20 horas	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	
48	CURSO O TALLER EXTERNO POR DEFINIR	Instructor de Música	20 horas	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	
49	CURSO O TALLER EXTERNO POR DEFINIR	Promotor de Difusión Cultural	20 horas	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	
50	CURSO O TALLER EXTERNO POR DEFINIR	Auxiliar de Museografía	20 horas	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	
51	CERRAJERÍA DE SISTEMAS ELECTRÓNICOS Y DE ALTA SEGURIDAD (tover)	Oficial de cerrajería y Auxiliar de mantenimiento 1 (Cerrajería)	20 horas	07/06/27	18/06/27	11:00 a 13:00	Aplicar conocimientos acerca de la realización de trabajos con cerrajería de alta seguridad y manejo adecuado.	
52	PULIDO Y ENCERADO DE PISOS	Intendente, Auxiliar de Limpieza (ambos turnos)	20 horas	28/09/26	09/10/26	11:00 a 13:00	Capacitar a los participantes en el uso de técnicas, herramientas y productos para el pulido y encerado de pisos, asegurando resultados eficientes y duraderos.	
53	PHOTOSHOP BÁSICO	Fotografo, Editor, Camarografo	20 horas	Intertrimestre 2027 septiembre	Intertrimestre 2027 septiembre	Por definir	Desarrollar las habilidades fundamentales para utilizar Adobe Photoshop, permitiéndole crear, editar y retocar imágenes digitales mediante el uso de herramientas básicas, capas, ajustes de color.	

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD IZTAPALAPA
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS DENTRO DE JORNADA

54	CONVERSACIÓN EN INGLÉS	Secretaria Bilingüe	20 horas	17/05/27	28/05/27	11:00 a 13:00	Desarrollar la fluidez y confianza en la comunicación oral en inglés, mediante la práctica constante de conversaciones en diversos contextos, permitiendo a los participantes expresarse de manera clara, comprensible y efectiva en situaciones cotidianas y profesionales.	
55	NUTRICIÓN Y ENFERMEDADES CRÓNICAS	Nutriólogo	20 horas	Intertrimestre 2027 septiembre	Intertrimestre 2027 septiembre	Por definir	Comprender la relación entre la nutrición y las enfermedades crónicas, con el fin de aplicar estrategias alimentarias basadas en evidencias que contribuyan a la prevención, control y mejora de la calidad de vida de las personas.	
56	NUTRICIÓN DEPORTIVA	Nutriólogo	20 horas	Intertrimestre 2028	Intertrimestre 2028	Por definir	Desarrollar conocimientos y habilidades en nutrición deportiva para planificar estrategias alimentarias que optimicen el rendimiento físico, favorezcan la recuperación y contribuyan al bienestar integral de personas activas y deportistas.	
57	CURSO INTEGRAL PARA LA CAFETERÍA	Auxiliar de restaurante, Ayudante de restaurante, Cocinero y Ayudante de cocinero.	20 horas	Intertrimestre 2027 abril	Intertrimestre 2027 abril	Por definir	Aplicar técnicas de operación en cafetería y atención al usuario, con el fin de brindar un servicio eficiente, higiénico y de calidad en la preparación y distribución de alimentos y bebidas.	
58	BIOLOGÍA MOLECULAR	Laboratorista (Laboratorista CBS turno Matutino y Vespertino)	20 horas	Intertrimestre 2026 septiembre	Intertrimestre 2026 septiembre	Por definir	Que el trabajador refuerce sus conocimientos en el área.	
59	PYTHON, CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL ENFOCADO A LABORATORIOS, REPARACIÓN DE FUENTES DE VOLTAJE, SOPORTE TÉCNICO A COMPUTADORAS	Técnico de Laboratorio y Taller y Técnico Especializado de Laboratorio en Física	20 horas	Por definir	Por definir	Por definir	Desarrollar competencias en programación con Python e integración de inteligencia artificial para aplicar soluciones tecnológicas en entornos de laboratorio, diagnóstico y reparación.	
60	BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO	Laboratorista, Técnico de Laboratorio y Taller, Técnico Especializado de Laboratorio, Químico-Biológico.	20 horas	Por definir	Por definir	Por definir	Desarrollar en los participantes conocimientos y habilidades en buenas prácticas de laboratorio, promoviendo el uso adecuado, seguro y eficiente de los equipos, así como la implementación de rutinas de mantenimiento preventivo y correctivo para garantizar su óptimo funcionamiento y prolongar su vida útil.	
61	CATALOGACIÓN DE LIBROS PARA LIBRERÍA	Oficinista de librería y papelería	20 horas	Por definir	Por definir	Por definir	Capacitar a los participantes en los principios y técnicas básicas de catalogación de libros para librería, mediante la organización, clasificación y registro adecuado del material bibliográfico, con el fin de facilitar su identificación, control y localización.	
62	CREACIÓN SONORA POR IA	Camarógrafo, Técnico en Equipo de Audio, Técnico Audiovisual, Guionista, Editor, Operador de Equipo Audiovisual.	20 horas	Por definir	Por definir	Por definir	Desarrollar en los participantes la capacidad de crear, manipular y producir contenido sonoro mediante herramientas de inteligencia artificial, aplicando técnicas de generación, edición y diseño de audio para proyectos creativos, educativos o multimedia.	

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD IZTAPALAPA
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS DENTRO DE JORNADA

63	ATENCIÓN AL PÚBLICO	Responsable de Mesa de Personal, Oficinista de Personal, Secretaria	20 horas	Por definir	Por definir	Por definir	Capacitar al personal en la mejora de la atención a los usuarios, con una comunicación asertiva.	
64	ACTUALIZACIÓN DE ARRANCADORES Y CONTACTORES ELÉCTRICOS	Oficial de Electricidad, Técnico de Laboratorio y Taller (Electricidad)	20 horas	05/10/26	16/10/26	10:00 a 12:00	Es importante la actualización de arrancadores y contactores eléctricos, en el campo universitario existe una numerosa cantidad de luminarias que funcionan para iluminar las áreas exteriores, como las Canchas de Entrenamiento (Futbol, Tenis, Basquetbol, etc.)	
65	PROTECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS.	Oficial de Electricidad, Técnico de Laboratorio y Taller (Electricidad)	20 horas	14/02/28	25/02/28	12:00 a 14:00	Proporcionar a los participantes los conocimientos y habilidades básicas para la protección y el mantenimiento de instalaciones eléctricas, mediante la aplicación de procedimientos preventivos y correctivos, normas de seguridad y buenas prácticas, con el fin de garantizar su correcto funcionamiento y reducir riesgos eléctricos.	

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD IZTAPALAPA
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS FUERA DE JORNADA

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/ OBSERVACIONES
1	WORD BÁSICO	Todos los puestos	20 horas	08/02/27	19/02/27	12:00 a 14:00	Adquirir los conocimientos y herramientas que permitan el manejo básico de Word.	
2	WORD INTERMEDIO	Todos los puestos	20 horas	01/03/27	15/02/27	17:00 a 19:00	Adquirir los conocimientos sobre la funcionalidad de Microsoft Word a un nivel intermedio.	Presentar constancia de nivel básico
3	WORD INTERMEDIO	Todos los puestos	20 horas	29/03/27	02/04/27	12:00 a 14:00	Adquirir los conocimientos sobre la funcionalidad de Microsoft Word a un nivel intermedio.	Presentar constancia de nivel básico
4	HABILIDADES TECNOLÓGICAS EN IA	Todos los puestos	20 horas	17/05/27	28/05/27	12:00 a 14:00	Fortalecer las competencias en el uso de tecnologías de Inteligencia Artificial, mediante la aplicación de herramientas digitales para el análisis, automatización y gestión de información.	
5	HABILIDADES TECNOLÓGICAS EN IA	Todos los puestos	20 horas	08/11/27	22/11/27	17:00 a 19:00	Fortalecer las competencias en el uso de tecnologías de Inteligencia Artificial, mediante la aplicación de herramientas digitales para el análisis, automatización y gestión de información.	
6	EXCEL BÁSICO	Todos los puestos	20 horas	31/05/27	11/06/27	17:00 a 19:00	Proporcionar a los participantes las habilidades necesarias para utilizar esta herramienta en entornos laborales.	
7	EXCEL INTERMEDIO	Todos los puestos	20 horas	14/06/27	25/06/27	17:00 a 19:00	Proporcionar a los participantes las habilidades necesarias para utilizar esta herramienta en entornos laborales.	Presentar constancia de nivel básico
8	MANEJO DE ESTRÉS Y EMOCIONES (Inteligencia Emocional)	Todos los puestos	20 horas	15/02/27	26/02/27	12:00 a 14:00	Aprender técnicas de relajación para manejar el estrés y canalizar las emociones.	
9	MANEJO BÁSICO DE REDES SOCIALES	Todos los puestos	20 horas	08/03/27	19/03/27	17:00 a 19:00	Conocer los conceptos básicos para el manejo de redes sociales.	
10	FOTOGRAFÍA DIGITAL BÁSICA	Todos los puestos	20 horas	07/06/27	18/06/27	17:00 a 19:00	Capacitar a los participantes en los fundamentos de la fotografía digital para capturar imágenes de calidad mediante el uso adecuado de la cámara y la composición.	
11	HERRAMIENTAS DE GOOGLE	Todos los puestos	20 horas	24/01/28	11/02/28	17:00 a 19:00	Conocer las herramientas que proporciona la plataforma de Google	
12	CONTABILIDAD BÁSICA	Todos los puestos	20 horas	2028	2028	17:00 a 19:00	Brindar a los participantes los conocimientos fundamentales de la contabilidad básica, mediante el aprendizaje de los principios contables, el registro de operaciones financieras, con el fin de apoyar una adecuada gestión y control de la información económica.	

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD IZTAPALAPA
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS FUERA DE JORNADA

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/OBSERVACIONES
13	USO BÁSICO DE CANVA	Todos los puestos	20 horas	21/09/26	02/10/26	17:00 a 19:00	Aprender a utilizar la aplicación de Canva con la intención de crear contenido para redes sociales (imágenes, carteles con texto y videos con audio).	
14	ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN	Todos los puestos	20 horas	19/10/26	30/10/26	17:00 a 19:00	Adquirir conocimientos sobre las reglas de ortografía y de redacción para poder desarrollar con la mayor exactitud los distintos documentos (escritos, oficios, acuses, etc.) que se presenten en su área laboral.	
15	ORATORIA - HABLAR EN PÚBLICO	Todos los puestos	20 horas	09/11/26	23/11/26	17:00 a 19:00	Adquirir los conocimientos e identificar las expresiones verbales, físicas o conductuales más frecuentes a la hora de hablar en público.	
16	CONTABILIDAD INTERMEDIA-AVANZADA	Todos los puestos	20 horas	2028	2028	17:00 a 19:00	Fortalecer y profundizar los conocimientos contables para el registro, análisis e interpretación de operaciones, permitiendo la elaboración y evaluación de estados financieros.	
17	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES	Todos los puestos	20 horas	09/11/26	23/11/26	17:00 a 19:00	Adquirir los conocimientos, la estructura y características de los documentos oficiales que se utilizan en las diferentes áreas.	
18	DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GÉNERO	Todos los puestos	20 horas	13/07/26	24/07/26	17:00 a 19:00	Conocer los diferentes modelos teóricos de los estudios de equidad para identificar problemática relacionada tanto en el ámbito laboral como social y familiar, con atención a los derechos humanos.	
19	FORMADOR DE FORMADORES 1	Todos los puestos	20 horas	2028	2028	17:00 a 19:00	Conocer y aplicar acciones para la formación de adultos, a través de programas de capacitación para el trabajo apegadas a la norma oficial, aplicando las técnicas de grupo adecuadas.	
20	INTELIGENCIA ARTIFICIAL	Todos los puestos	20 horas	2028	2028	17:00 a 19:00	Aprender a utilizar las diferentes herramientas de IA cómo ChatGPT, Learning Studio, Eleven Labs, Leonardo AI.	
21	INGLÉS BÁSICO	Todos los puestos	20 horas	Por definir	Por definir	Por definir	Proporcionar a los participantes los fundamentos esenciales del idioma inglés con un enfoque en las habilidades de comunicación básicas.	
22	INGLÉS INTERMEDIO	Todos los puestos	20 horas	Por definir	Por definir	Por definir	Proporcionar a los participantes los fundamentos esenciales del idioma inglés con un enfoque en las habilidades de comunicación intermedia.	Presentar constancia de nivel básico

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD IZTAPALAPA
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

ACADÉMICOS

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/ OBSERVACIONES
1	CURSO POR DEFINIR	Académicos	20 horas	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	Híbrido
2	CURSO POR DEFINIR	Académicos	20 horas	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	Híbrido
3	CURSO POR DEFINIR	Académicos	20 horas	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	Híbrido
4	CURSO POR DEFINIR	Académicos	20 horas	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	Híbrido
5	CURSO POR DEFINIR	Académicos	20 horas	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	Híbrido

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD IZTAPALAPA
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS PARA PROMOCIÓN Y ASCENSO

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/ OBSERVACIONES
1	SECRETARIA	Todos los puestos de igual rango salarial o inferior.	30 horas	2028	2028	Horario Mixto	Adquirir los conocimientos para el desarrollo de las funciones del puesto de Secretaria.	Escolaridad: Secundaria concluida y carrera secretarial. Experiencia: Un año de experiencia en puestos similares.
2	ARCHIVISTA	Todos los puestos de igual rango salarial o inferior.	20 horas	04/10/27	15/10/27	12:00 a 14:30	Adquirir los conocimientos para el desarrollo de las funciones del puesto de Archivista.	Escolaridad: Secundaria concluida y curso de archivo. Experiencia: Seis meses en puestos similares.
3	RESPONSABLE DE MESA DE PERSONAL	Todos los puestos de igual rango salarial o inferior.	30 horas	08/11/27	19/11/27	12:00 a 14:30	Carrera de tres años del área económica administrativa que requiere secundaria (equivalente a bachillerato en el área económica-administrativa).	Escolaridad: Carrera de tres años del área Económico-Administrativa que requiera secundaria. Experiencia: Un año en puestos similares.

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD IZTAPALAPA
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/ OBSERVACIONES
1	PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN INICIAL EN CASO DE INCENDIO Y MANEJO DE EXTINTORES	Todos los puestos	20 horas	31/05/27	11/06/27	12:00 a 14:00	Al finalizar el curso, el participante será competente para identificar riesgos de incendio, clasificar tipos de fuego, y ejecutar acciones iniciales de respuesta mediante el uso correcto de extintores.	
2	PRIMEROS AUXILIOS BÁSICOS EN EL CENTRO DE TRABAJO	Todos los puestos	20 horas	14/06/27	25/06/27	12:00 a 14:00	Capacitar a los participantes para brindar primeros auxilios básicos en el centro de trabajo, con el fin de estabilizar a una persona lesionada o enferma mientras llega la atención médica especializada.	

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD LERMA
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS DENTRO DE JORNADA

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/ OBSERVACIONES
1	MANEJO, CLASIFICACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS QUÍMICOS PELIGROSOS	Laboratorista, Técnico de Laboratorio y Taller y Técnico Especializado de Laboratorio Químico Biológico	20	2027	2027	Por definir	Dotar a los trabajadores de los conceptos técnicos y normativos para una apropiada identificación, tratamiento y disposición de los residuos químicos peligrosos.	
2	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y EL BIENESTAR EN EL ENTORNO LABORAL	Médico, Enfermera	20	2027	2027	Por definir	Fortalecer las habilidades de las personas trabajadoras en el área de la salud para la atención integral, incorporando enfoques físicos, psicológicos, sexuales y reproductivos, así como de salud mental, que favorezcan la detección temprana y la intervención oportuna.	
3	ACTUALIZACIÓN EN ELECTRICIDAD	Oficial de Electricidad y Auxiliar de mantenimiento 2 (Electricidad)	20	2027	2027	Por definir	Actualizar a los trabajadores en conocimientos y habilidades de electricidad, mediante el mantenimiento preventivo y correctivo de tableros eléctricos, el balanceo adecuado de cargas, la organización del cableado, así como la aplicación de técnicas de control eléctrico en baja y media tensión y la instalación de sistemas de puesta a tierra, con el fin de garantizar un funcionamiento seguro y confiable de las instalaciones eléctricas.	
4	MANEJO ADECUADO DE CARGAS MANUALES Y TÉCNICAS PARA EVITAR LESIONES	Auxiliar de Carga, Almacenista	20	2028	2028	Por definir	Capacitar a las personas trabajadoras en el manejo manual de cargas, mediante la aplicación de técnicas seguras de levantamiento, traslado y estiba, con el fin de prevenir lesiones y garantizar condiciones seguras en el entorno laboral.	
5	DIAGNÓSTICO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS OPERATIVOS Y EQUIPOS DE CÓMPUTO	Asistente a Usuarios de Servicio de Cómputo, Técnico de Soporte del Sistema de Cómputo	20	09-nov-26	17-nov-26	Por definir	Desarrollar en los participantes las habilidades necesarias para diagnosticar, instalar, configurar y brindar soporte técnico en sistemas operativos y PC, mediante la aplicación de mantenimiento preventivo y correctivo, a fin de garantizar su correcto funcionamiento, seguridad y adecuada atención a usuarios.	
6	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMPRESORAS Y PROYECTORES	Técnico de Soporte del Sistema de Computo	20	01-sep-26	09-sep-26	Por definir	Desarrollar las habilidades necesarias para diagnosticar, reparar y realizar mantenimiento preventivo y correctivo a impresoras y proyectores, mediante la identificación de fallas y la aplicación de procedimientos técnicos, a fin de asegurar su óptimo funcionamiento.	
7	PINTURA CON PISTOLA Y COMPRESORA	Oficial de Pintura y Auxiliar de mantenimiento 1 (pintura)	20	2027	2027	Por definir	Que el trabajador conozca cómo realizar la aplicación de pintura con compresora, así como realizar el mantenimiento de los equipos.	

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD LERMA
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS DENTRO DE JORNADA

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/ OBSERVACIONES
8	MANTENIMIENTO Y DISEÑO DE JARDINES Y ÁREAS VERDES	Jardinero	20	2027	2027	Por definir	Fortalecer las habilidades en el mantenimiento de áreas verdes, mediante el manejo de equipos de corte, técnicas adecuadas para el césped y la maleza, así como acciones preventivas para el control de plagas, a fin de garantizar la conservación y buen estado de las áreas verdes.	
9	CATALOGACIÓN DESCRIPTIVA CON RDA	Técnico bibliotecario, Bibliotecario	20	20-jul-26	28-jul-26	Por definir	Desarrollar las competencias necesarias para aplicar de manera consistente las directrices de RDA (Resource Description and Access) en la descripción de recursos impresos y digitales.	
10	ACOMODO TOPOGRÁFICO Y ORGANIZACIÓN FÍSICA DE COLECCIONES (CLASIFICACIÓN LC)	Ayudante de Biblioteca	20	2028	2028	Por definir	Capacitar en la correcta lectura e interpretación de signaturas topográficas bajo el sistema de la Library of Congress, para garantizar el acomodo preciso, la localización eficiente y el mantenimiento del orden en estantería.	
11	CERRAJERÍA DE SISTEMAS ELECTRÓNICOS Y DE ALTA SEGURIDAD	Oficial de Cerrajería y Auxiliar de mantenimiento 1 (Cerrajería)	20	2028	2028	Por definir	Adquirir conocimientos con cerrajería de alta seguridad, manejando adecuadamente las herramientas, equipamiento y técnicas para el buen desempeño.	
12	MÉTODOS DE ACTUACIÓN	Instructor de Teatro	20	2027	2027	Por definir	Dominar técnicas y métodos de actuación, mediante la aplicación de herramientas pedagógicas, metodologías actorales y recursos prácticos, que fortalezcan su capacidad de interpretación escénica y amplíen sus opciones de formación en el ámbito teatral.	
13	ESTRATEGIAS AVANZADAS DE BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN EN BASES DE DATOS ACADÉMICAS	Documentalista	20	2028	2028	Por definir	Desarrollar competencias avanzadas para diseñar, optimizar y evaluar estrategias de búsqueda complejas en bases de datos académicas multidisciplinarias y especializadas.	
14	COMPOSICIÓN AUDIVISUAL	Instructor de Música	20	2027	2027	Por definir	Desarrollar habilidades en la creación musical para medios audiovisuales, aplicando metodologías que fortalezcan la relación entre sonido e imagen, así como competencias técnicas de posproducción y criterios narrativos para enriquecer proyectos audiovisuales.	
15	CONTROL Y REGISTRO DE MATERIALES EN ALMACÉN	Almacenista	20	2028	2028	Por definir	Desarrollar habilidades para el registro y control de entradas y salidas de materiales de oficina y consumibles, contribuyendo al adecuado manejo de inventarios y optimización de recursos.	
16	POR DEFINIR	Auxiliar de Restaurante, Ayudante de Restaurante	20	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir.	

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD LERMA
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS FUERA DE JORNADA

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/OBSERVACIONES
1	HABILIDADES TECNOLÓGICAS: PROCESADORES DE TEXTO Y PRESENTACIONES	Todos los puestos	20	2027	2027	Por definir	Desarrollar habilidades tecnológicas para la elaboración de documentos y presentaciones digitales, mediante el uso de procesadores de texto y herramientas de presentación.	
2	HABILIDADES TECNOLÓGICAS: HERRAMIENTAS DIGITALES EN LÍNEA	Todos los puestos	20	09-nov-26	17-nov-26	Por definir	Fortalecer el uso de herramientas digitales en línea para la gestión de la comunicación, organización y almacenamiento de información, mediante el aprovechamiento de plataformas como correo electrónico, calendario y servicios en la nube, favoreciendo el trabajo colaborativo y la eficiencia en sus actividades.	
3	EXCEL BÁSICO	Todos los puestos	20	2027	2027	Por definir	Adquirir los conocimientos y herramientas que permitan el manejo básico de excel.	
4	EXCEL INTERMEDIO	Todos los puestos	20	2027	2027	Por definir	Adquirir los conocimientos sobre la funcionalidad de Microsoft Excel a un nivel intermedio.	
5	INGLÉS BÁSICO-INTERMEDIO	Todos los puestos	20	2027	2027	Por definir	El curso se enfocará en el desarrollo de las habilidades de comprensión auditiva, expresión oral, escrita y la comprensión de estructuras gramaticales.	
6	INGLÉS INTERMEDIO	Todos los puestos	20	2027	2027	Por definir	El curso se enfocará en el desarrollo de las habilidades de comprensión auditiva, expresión oral y escrita, así como en la expansión del vocabulario y la comprensión de estructuras gramaticales avanzadas.	Se requiere conocimientos de Inglés Básico
7	MANEJO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	Todos los puestos	20	2027	2027	Por definir	Conocer diversas técnicas para transformar una disputa en oportunidad de aprendizaje y crecimiento logrando una solución pacífica que satisfaga los intereses de las partes involucradas. Y así poder minimizar el impacto negativo en situaciones complejas y obtener el mayor beneficio para todas las partes involucradas.	
8	ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN	Todos los puestos	20	2028	2028	Por definir	Desarrollar habilidades para lograr una comunicación escrita eficaz, mediante el dominio de las normas lingüística para expresar ideas de forma clara, coherente y profesional en el ámbito laboral.	
9	LECTURA RÁPIDA Y COMPRESIÓN DE TEXTOS	Todos los puestos	20	22-sep-26	30-sep-26	Por definir	Dar continuidad al proceso de formación en lectura rápida mediante el fortalecimiento de técnicas que permitan incrementar la velocidad lectora y mejorar la comprensión, análisis e interpretación de diversos tipos de textos.	

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD LERMA
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS PARA ACADÉMICOS

1	POR DEFINIR	Académicos	20	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir.	Híbrido
2	POR DEFINIR	Académicos	20	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir.	Híbrido

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD LERMA
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS PARA PROMOCIÓN Y ASCENSO

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/ OBSERVACIONES
1	AYUDANTE DE BIBLIOTECA	Todos los puestos de igual rango salarial o inferior	20	2028	2028	Por definir	Adquirir los conocimientos para el desarrollo de las funciones del puesto de ayudante de biblioteca.	Escolaridad: Bachillerato concluido Experiencia: Tres meses en puestos similares
2	SECRETARIA	Todos los puestos de igual rango salarial o inferior	20	19-oct-26	27-oct-26	Por definir	Adquirir los conocimientos para el desarrollo de las funciones del puesto de Secretaria.	Escolaridad: Secundaria concluida y carrera secretarial Experiencia: Un año en puestos similares.
3	RESPONSABLE DE MESA DE PERSONAL	Todos los puestos de igual rango salarial o inferior	20	2027	2027	Por definir	Al término del curso, la persona trabajadora podrá realizar cualquier trámite del personal administrativo y académico de la UAM, así como, gestionar todas las prestaciones a que tienen derecho los trabajadores.	Escolaridad: Carrera de tres años del área Económico-Administrativa que requiera secundaria. Experiencia: Un año en puestos similares.
4	RESPONSABLE DE MESA DE SISTEMAS ESCOLARES	Todos los puestos de igual rango salarial o inferior	20	2027	2027	Por definir	Al término del curso la persona trabajadora, habrá adquirido los conocimientos necesarios para resolver los problemas que se susciten en los trámites en ventanilla de servicios escolares de la UAM.	Escolaridad: Carrera de tres años del área Económico-Administrativa que requiera secundaria. Experiencia: Un año en puestos similares.

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD LERMA
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/OBSERVACIONES
1	CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO DE PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN INICIAL EN CASO DE INCENDIO Y MANEJO DE EXTINTORES	Todos los puestos	20	2028	2028	Por definir	Capacitar a las personas trabajadoras en el manejo de hidrantes y uso de extintores, mediante la identificación de tipos de fuego, selección adecuada de agentes extintores y aplicación de técnicas de control y combate inicial de incendios, con el fin de actuar de manera oportuna y segura ante situaciones de emergencia.	
2	PRIMEROS AUXILIOS BÁSICOS EN EL CENTRO DE TRABAJO	Todos los puestos	20	2027	2027	Por definir	Capacitar a los participantes para brindar primeros auxilios básicos en el centro de trabajo, con el fin de estabilizar a una persona lesionada o enferma, mientras llega la atención médica especializada.	

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD XOCHIMILCO
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS DENTRO DE JORNADA

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/ OBSERVACIONES
1	OPERACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA PURIFICADA DEL CEPAX	Laboratorista	20	31-ago-26	03-sep-26	10:00 a 14:00	Los participantes realizarán prácticas de operación del equipo del Cepax: preparación, lavado y llenado correcto de garrafones.	Dirigido a laboratoristas del cepax de la Unidad
2	ANÁLISIS DE RIESGOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	Vigilante	20	31-ago-26	11-sep-26	11:00 a 13:00	Desarrollar habilidades para identificar, analizar y gestionar riesgos, mediante el uso de estrategias de negociación con el fin de tomar decisiones informadas en labores de vigilancia	
3	CONSOLAS MEZCLADORAS DE AUDIO Y MICROFONO	Auxiliar Audiovisual, Tecnico Audiovisual, Operador de Equipo Audiovisual y Proyeccionista	20	31-ago-26	11-sep-26	14:00 a 16:00	Capacitar en el manejo y operación de consolas mezcladoras de audio y micrófonos, para lograr una adecuada configuración, garantizando un desempeño profesional en el manejo de equipos de audio.	
4	ANÁLISIS DE RIESGOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	Vigilante	20	31-ago-26	11-sep-26	17:00 a 19:00	Desarrollar habilidades para identificar, analizar y gestionar riesgos, mediante el uso de estrategias de negociación con el fin de tomar decisiones informadas en labores de vigilancia	
5	PREPrensa DIGITAL	Maestro de Lab. o Taller de Prod. Editorial, Oficial de Lab. o Taller de Prod. Editorial	20	01-sep-26	10-sep-26	12:00 a 14:30	Los participantes aprenderán a revisar los documentos, prestar atención a los perfiles y tonalidades de colores, especificar el formato y materiales de impresión, además, de identificar la resolución adecuada para así asegurar la calidad de la imagen. Con la intención de prevenir errores de producción, basándose en conceptos de pre-prensa.	
6	CATALOGACIÓN DE LIBROS PARA LIBRERÍA NIVEL INTERMEDIO	Oficinista de Librería y Papelería y comprador	20	01-sep-26	10-sep-26	13:00 a 15:30	Aprender a realizar una buena catalogación y clasificación de los libros en la librería de la Unidad. los compañeros comentar que con esta redacción se cumple mejor el objetivo	Dirigido a los puestos de la Sección de Librería Dr. Luis Felipe Bojalil Jaber
7	MANEJO DE URGENCIAS METABOLICAS	Medico	20	01-sep-26	14-sep-26	14:00 a 16:00	Capacitar al personal de primer contacto para reconocer de manera oportuna las principales urgencias metabólicas — como hipoglucemia, hiperglucemia, cetoacidosis diabética y estado hiperosmolar—, valorar su nivel de gravedad y aplicar medidas inmediatas de atención y estabilización básica, a fin de garantizar una canalización adecuada y segura a los servicios médicos especializados.	
8	EL VINCULO TRANSFERENCIAL EN LA CLINICA DEL RIESGO	Orientador Profesional	20	07-sep-26	11-sep-26	10:00 a 14:00	Analizar los fenómenos transferenciales que emergen al acompañar casos graves (depresión, suicidio, psicosis y estados fronterizos)	
9	TEORIA DEL COLOR Y APLICACIÓN CON DIFERENTES TECNICAS	Dibujante Artístico	20	05-oct-26	19-oct-26	10:00 a 12:00	Dotar a los participantes de los elementos para el uso correcto de la teoría del color y su adecuada aplicación en diversas técnicas para crear obras con mayor equilibrio cromático y expresividad	

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD XOCHIMILCO
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS DENTRO DE JORNADA

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/ OBSERVACIONES
10	EXPRESIONES GREP EN INDESING AVANZADO	Diseñador Gráfico y Técnico Editorial	20	05-oct-26	19-oct-26	14:00 a 16:00	Reconocer los estilos automatizados del programa de composición editorial de InDesign para aplicarlos a las distintas publicaciones editoriales que existen en el ramo del diseño editorial.	
11	EXCEL BÁSICO	Técnico Contable, Oficinista contable, Responsable de mesa contable, Técnico administrativo, Responsable de Mesa de Control, Responsable de Mesa de Personal, Responsable de Mesa de Sistemas Escolares, Analista de sistemas escolares y Cajero	20	19-oct-26	30-oct-26	9:00 a 11:00	Desarrollar en los participantes las habilidades fundamentales para utilizar Microsoft Excel, permitiéndoles crear, organizar y analizar datos de manera eficiente.	Cajero solo de la Sección de Caja y Egresos
12	CERRAJERÍA EN CHAPAS ELECTRÓNICAS Y DE SEGURIDAD	Oficial de Cerrajería	20	19-oct-26	30-oct-26	12:00 a 14:00	Que las y los participantes adquieran los conocimientos y habilidades necesarias para la instalación y mantenimiento general de chapas electrónicas y cerraduras de alta seguridad (instaladas en la Unidad)	
13	DESARROLLO DE APIS REST SEGURAS	Analista de sistemas y Programador	20	19-oct-26	30-oct-26	12:00 a 14:00	Construir conexiones blindadas entre aplicaciones para que el intercambio de información sea privado, seguro y cumpla con estándares de protección de datos.	
14	REDACCIÓN, GRAMÁTICA Y COMUNICACIÓN ESCRITA AVANZADA EN INGLÉS PARA PERSONAL SECRETARIAL BILINGÜE	Secretaria Bilingüe	20	09-nov-26	23-nov-26	9:00 a 11:00	Desarrollar y fortalecer las habilidades de los participantes en la redacción de textos y minutas en inglés, mediante el dominio de la gramática avanzada, la ortografía y la práctica de la conversación, con el fin de mejorar la comunicación escrita y oral en contextos profesionales.	
15	MANEJO SEGURO DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y PREVENCIÓN DE RIESGOS	Auxiliar de limpieza, almacenista	20	16-nov-26	30-nov-26	13:00 a 15:00	Desarrollar habilidades en el personal para el manejo seguro de productos líquidos de limpieza (jabón para manos, cloro, jabón multiusos, magnetizador, sarricida y aromatizante), mediante la identificación de riesgos y la aplicación de medidas preventivas, a fin de evitar lesiones físicas por malas posturas durante la carga y limpieza, así como prevenir heridas o quemaduras químicas.	
16	CURSO EXTERNO	Entrenador	por definir	por definir	por definir	Por definir	Por definir	Entrenador de pesas A realizarse en la CDMX
17	COMPOSICIÓN COREOGRÁFICA	Instructor de danza	20	04-ene-27	15-ene-27	14:00 a 16:00	Fortalecer las habilidades de los participantes en la creación coreográfica, integrando composición y expresión corporal para enriquecer la enseñanza y el desarrollo artístico de sus alumnos.	
18	MANEJO RESPONSABLE DE EFECTIVO, ÉTICA LABORAL Y TRABAJO COLABORATIVO.	Cajero receptor	20	11-ene-27	15-ene-27	11:00 a 15:00	Por definir	

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD XOCHIMILCO
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS DENTRO DE JORNADA

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/OBSERVACIONES
19	CONTROL DE TEMPERATURAS Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS, PARA EVITAR CONTAMINACIÓN Y PREVENIR ENFERMEDADES ALIMENTARIAS.	Auxiliar de restaurante, Ayudante de cocinero, Ayudante de restaurante, cocinero.	20	11-ene-27	15-ene-27	11:00 a 15:00	Por definir	
20	FUNDAMENTOS DE COMPUTACIÓN	Auxiliar de oficina	20	22-feb-27	08-mar-27	13:00 a 15:00	Brindar a las y los participantes los conocimientos básicos sobre el funcionamiento de una computadora, así como el uso de herramientas esenciales de Word y Excel, para la elaboración de documentos y el manejo inicial de datos.	
21	IN COPY	Diseñador Gráfico, Técnico Editorial, Corrector	20	22-feb-27	08-mar-27	14:00 a 16:00	Conocer la integración en el proceso entre el grupo de trabajo con las herramientas de composición editorial del programa InCopy, garantizando la optimización de procesos en publicaciones impresas y digitales	
22	EXCEL INTERMEDIO	Técnico Contable, Oficinista contable, Responsable de mesa contable, Técnico administrativo, Responsable de Mesa de Control, Responsable de Mesa de Personal, Responsable de Mesa de Sistemas Escolares, Analista de sistemas escolares y Cajero	20	01-mar-27	15-mar-27	9:00 a 11:00	Fortalecer las habilidades de los participantes mediante la aplicación de funciones y fórmulas avanzadas, herramientas de análisis de datos, tablas dinámicas, gráficos y validación de datos.	Cajero solo de la Sección de Caja y Egresos
23	TÉCNICAS AVANZADAS DE PULIDO DE PISOS	Intendente	20	06-abr-27	21-abr-27	14:30 a 16:30 de martes a viernes	Desarrollar habilidades para el adecuado de técnicas avanzadas de pulido de pisos, promoviendo una correcta postura corporal, el cuidado de las articulaciones y el manejo eficiente de la maquinaria de la Unidad, con el fin de optimizar tiempos de trabajo, preservar las superficies y obtener resultados de alta calidad.	
24	RDA	Técnico bibliotecario	20	19-abr-27	30-abr-27	10:00 a 12:00	Capacitar a los participantes en la aplicación del estándar RDA con el fin de elaborar registros bibliográficos y de autoridad precisos, consistentes y acordes a los modelos conceptuales actuales.	
25	PHOTOSHOP PARA PARA ARQUITECTURA	Arquitecto, Dibujante técnico y Proyectista	20	19-abr-27	27-abr-27	10:00 a 13:00 y el 27 de abril de 11:00 a 13:00	Proporcionar los conocimientos y habilidades fundamentales para el uso de Adobe Photoshop aplicado a la representación arquitectónica, para fortalecer la capacidad de postproducción, para optimizar la comunicación visual de propuestas dentro de la práctica profesional.	
26	MANEJO DE IDENTIFICADORES DE DATOS Y REDES SOCIALES PARA LA INVESTIGACIÓN	Documentalista (Sección de Documentación y Recursos Digitales)	20	19-abr-27	30-abr-27	12:00 a 14:00	Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de gestionar identificadores de datos de manera ética y utilizar estrategias avanzadas para la recopilación y análisis de datos provenientes de redes sociales en el contexto de la investigación.	Abierto al puesto de la Sección de Documentación y Recursos Digitales

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD XOCHIMILCO
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS DENTRO DE JORNADA

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/OBSERVACIONES
27	EDICIÓN Y GESTIÓN DE IMAGEN DIGITAL CON HERRAMIENTAS ADOBE	Maestro de Lab. o Taller de Producción Audiovisual, Oficial de Laboratorio o Taller de Producción Audiovisual, Técnico audiovisual, Operador de equipo audiovisual	20	19-abr-27	28-abr-27	11:30 a 14:00	Actualizar a los participantes en el uso de herramientas de la suite Adobe (Photoshop, Lightroom Classic e Illustrator) para el retoque y edición de contenidos visuales y audiovisuales, mediante la aplicación de técnicas especializadas que permitan optimizar la calidad y presentación de los materiales	
28	SISTEMA OPERATIVO MACOS SONOMA	Asistente a usuarios de servicios de cómputo	20	19-abr-27	30-abr-27	13:00 a 17:00	Capacitar a los participantes en el uso básico que permita proporcionar el soporte técnico del sistema operativo macOS Sonoma	
29	COLOCACIÓN DE UN ACCESO VENOSO PERIFÉRICO	Enfermera	20	19-abr-27	30-abr-27	14:00 a 16:00	Conocer y adquirir habilidades para colocación de un acceso venoso periférico	
30	NOM-251-SSA1-2009	Personal de la cafetería de la Unidad Xochimilco	20	26-abr-27	30-abr-27	11:00 a 15:00	Capacitar al personal de la cafetería universitaria en la aplicación de la NOM-251-SSA1-2009, mediante el conocimiento y adopción de prácticas de higiene en la preparación, manejo, almacenamiento y servicio de alimentos y bebidas, con el fin de garantizar la inocuidad, prevenir riesgos sanitarios y cumplir con la normatividad vigente.	
31	PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DENTRO DEL LABORATORIO (MANEJO DE SOLUCIONES QUÍMICAS Y DERRAMES DE LÍQUIDOS)	Laboratorista y Técnico de laboratorio y taller	20	21-abr-27	28-abr-27	10:00 a 14:00	Capacitar al personal profesional y técnico de laboratorio en la identificación de riesgos, manejo seguro de soluciones químicas y la implementación de protocolos de respuesta inmediata ante derrames de líquidos, a fin de prevenir accidentes laborales, proteger la integridad física y minimizar el impacto ambiental conforme a la normatividad mexicana.	
32	MANEJO Y TÉCNICAS DE HORNOS PARA CERÁMICA	Instructor de Artes Plásticas	20	26-abr-27	30-abr-27	14:00 a 18:00	Desarrollar los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para el manejo seguro y eficiente de hornos cerámicos, para optimizar los procesos y lograr resultados de alta calidad en piezas cerámicas.	
33	ACTUALIZACIÓN SECRETARIAL	Secretaria, Secretaria Bilingüe, Secretaria Auxiliar	20	17-may-27	28-may-27	9:00 a 11:00	Desarrollar los atributos del rol secretarial mediante el uso de técnicas y herramientas de organización y planificación de actividades, así como la digitalización de documentos y su adecuada gestión y archivo; con el fin de optimizar el trabajo y promover la calidad en el servicio.	
34	PERIODISMO DE DIVULGACIÓN CIENTÍFICA	Reportero redactor	20	17-may-27	28-may-27	10:00 a 12:00	Desarrollar habilidades para comunicar información científica de manera clara para el público general, utilizando herramientas periodísticas.	
35	PRINCIPIOS DE LINGÜÍSTICA	Corrector	20	17-may-27	28-may-27	10:00 a 12:00	Analizar los componentes, desde el sonido hasta el significado (morfología, sintaxis y semántica) y abarcar, tanto la teoría como la práctica, así como su implicación cultural.	

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD XOCHIMILCO
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS DENTRO DE JORNADA

36	EPUB	Diseñador Gráfico y Técnico Editorial	20	17-may-27	28-may-27	14:00 a 16:00	Reconocer el proceso de edición general de una publicación editorial digital electrónica y sus distintas variantes que tiene en el ramo del diseño editorial contemporáneo.	
37	DOCKER, LARAVEL Y FLASK EN KUBERNETES	Analista de sistemas y Programador	20	07-jun-27	18-jun-27	12:00 a 14:00	Implementar una infraestructura moderna que permita que las aplicaciones funcionen sin interrupciones, soportando a muchos usuarios al mismo tiempo.	
38	JARDINERÍA REGENERATIVA	Jardinero	20	07-jun-27	18-jun-27	10:00 a 12:00	Desarrollar habilidades en jardinería regenerativa para la recuperación y mejora del suelo, favoreciendo el crecimiento saludable de pasto y arbustos mediante prácticas sostenibles.	
39	EXCEL AVANZADO	Técnico Contable, Oficinista contable, Responsable de mesa contable, Técnico administrativo, Responsable de Mesa de Control, Responsable de Mesa de Personal, Responsable de Mesa de Sistemas Escolares, Analista de sistemas escolares y Cajero	20	21-jun-27	02-jul-27	9:00 a 11:00	Desarrollar en los participantes competencias avanzadas mediante el uso de herramientas especializadas con el fin de optimizar procesos y resolver problemas complejos en entornos profesionales.	Cajero solo de la Sección de Caja y Egresos
40	CONGRESO EXTERNO	Técnico de Clínica Dental y Asistente Dental	Por definir	2027	2027	Por definir	Por definir	AMIC A realizarse en la CDMX
41	CURSO EXTERNO	Corrector	por definir	por definir	por definir	por definir	Capacitar a los correctores para conocer el proceso editorial, así como las tareas pertinentes del corrector de estilo.	Un modulo en Versal A realizarse en la CDMX
42	EL FACTOR HUMANO EN LA COMUNICACIÓN Y EL SERVICIO PROACTIVO	Todos los puestos	20	30-ago-27	10-sep-27	9:00 a 11:00	Fortalecer las habilidades de comunicación, el manejo adecuado de las relaciones interpersonales y la atención al público, fomentando un ambiente laboral positivo que impacte directamente en la atención profesional, empática y asertiva que se da a la comunidad universitaria	Todos los puestos que brinden atención al público y que tengan jornada laboral en la mañana
43	DESARROLLO DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS DIDÁCTICAS	Bibliotecario y Documentalista	20	30-ago-27	10-sep-27	10:00 a 12:00	Desarrollar en las y los participantes habilidades pedagógicas y de comunicación, así como proporcionar herramientas didácticas que les permitan impartir talleres de manera efectiva, promoviendo la participación activa, el aprendizaje significativo y el logro de objetivos formativos.	
44	PSICOSIS. ABORDAJE TEORICO Y TECNICO PARA SU ACOMPAÑAMIENTO Y DERIVACION	Orientador Profesional	20	30-ago-27	03-sep-27	10:00 a 14:00	Análisis teórico de la psicosis y de los recursos técnicos para su acompañamiento, así como para establecer criterios para su derivación	
45	TRANSMISION VIA STREAMING	Auxiliar Audiovisual, Tecnico Audiovisual y Operador De Equipo Audiovisual	20	30-ago-27	10-sep-27	14:00 a 16:00	Capacitar a los participantes en la configuración y ejecución de transmisiones en vivo mediante plataformas digitales, para producir eventos virtuales profesionales	

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD XOCHIMILCO
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS DENTRO DE JORNADA

46	EL FACTOR HUMANO EN LA COMUNICACIÓN Y EL SERVICIO PROACTIVO	Todos los puestos	20	30-ago-27	10-sep-27	16:00 a 18:00	Fortalecer las habilidades de comunicación, el manejo adecuado de las relaciones interpersonales y la atención al público, fomentando un ambiente laboral positivo que impacte directamente en la atención profesional, empática y asertiva que se da a la comunidad universitaria	Todos los puestos que brinden atención al público y que tengan jornada laboral en la tarde
47	BASES ELECTROCARDIOGRAFIA E INTERPRETACIÓN DE EKG NORMAL	Medico	20	01-sep-27	14-sep-27	14:00 a 16:00	Capacitar al participante en los fundamentos electrofisiológicos y la metodología sistemática de la electrocardiografía con el fin de mejorar la práctica clínica diaria y la toma de decisiones diagnósticas.	
48	ASISTENCIA EN PRIMEROS AUXILIOS EN UNA CLÍNICA ESTOMATOLÓGICA	Técnico de Clínica Dental y Asistente Dental	20	06-sep-27	10-sep-27	10:00 a 14:00	Desarrollar en los participantes las habilidades necesarias para asistir en caso de que se requiera, al personal responsable en la atención de emergencias en la clínica estomatológica, colaborando de manera eficiente mediante la asistencia en los primeros auxilios, la organización del entorno y el seguimiento de protocolos establecidos.	Impartido en la Unidad Xochimilco
49	GESTIÓN OPERATIVA EN CLÍNICA ESTOMATOLÓGICA.	Administrador de clínica estomatológica	20	06-sep-27	10-sep-27	10:00 a 14:00	Desarrollar en el participante las competencias necesarias para organizar y dar seguimiento a los recursos materiales, condiciones de limpieza, mantenimiento básico y operación de almacén en la clínica estomatológica, asegurando el correcto funcionamiento de los servicios y el cumplimiento de normas de higiene y abastecimiento.	Impartido en la Unidad Xochimilco
50	GESTIÓN EFICIENTE DE TAREAS SECRETARIALES MEDIANTE HERRAMIENTAS DE GOOGLE WORKSPACE	Secretarias de clínicas estomatológicas	20	06-sep-27	10-sep-27	10:00 a 14:00	Desarrollar habilidades en el uso de herramientas digitales como Drive, Docs, Sheets, Meet y Calendar, con el fin de optimizar la organización de la información, la comunicación y la gestión de actividades administrativas propias del ámbito secretarial, favoreciendo la colaboración en línea y la eficiencia en el trabajo.	Impartido en la Unidad Xochimilco
51	INTERPRETACIÓN DE PLANOS EN METALMECÁNICA Y MODELADO DIGITAL	Oficial de lab. o taller industrial 1 (metal mecánico)	20	08-sep-27	14-sep-27	9:00 a 13:00	Desarrollar la capacidad del personal para leer e interpretar planos de piezas en el área de metalmecánica, mediante el uso de herramientas digitales como Rhino y SolidWorks, aplicando estos conocimientos en ejercicios prácticos de trazado y elaboración de piezas, como engranes.	
52	PHOTOSHOP BÁSICO INTERMEDIO	Asistente a usuarios de servicios de cómputo	20	08-sep-27	14-sep-27	14:00 a 16:00	Desarrollar las habilidades necesarias para la creación y edición de imágenes digitales, aplicando herramientas y técnicas para mejorar fotografías, diseñar composiciones visuales y preparar archivos para distintos medios.	

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD XOCHIMILCO
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS DENTRO DE JORNADA

53	CURSO EXTERNO	Entrenador	por definir	por definir	por definir	por definir	por definir	Entrenador Soccer A realizarse en la CDMX
54	JARDINERIA ARTISTICA 2	Jardinero	20	mar-28	mar-28	10:00 a 12:00	Mejorar las habilidades en jardinería artística mediante técnicas de poda, considerando el control de plagas para mejorar la estética y la salud de las plantas y áreas verdes.	
55	GESTIÓN EFICIENTE DE TAREAS SECRETARIALES MEDIANTE HERRAMIENTAS DE GOOGLE WORKSPACE	Secretaria, Secretaria bilingüe, Secretaria auxiliar	20	abr-28	abr-28	9:00 a 11:00	Desarrollar habilidades en el uso de herramientas digitales como Drive, Docs, Sheets, Meet y Calendar, con el fin de optimizar la organización de la información, la comunicación y la gestión de actividades administrativas propias del ámbito secretarial, favoreciendo la colaboración en línea y la eficiencia en el trabajo.	
56	TÉCNICAS DE CERÁMICA EN TORNO	Ayudante de lab. o taller industrial (cerámica)	20	1er inter de 2028	1er inter de 2028	9:00 a 13:00	Desarrollar en el participante las competencias técnicas para el diseño y elaboración de piezas cerámicas mediante el uso del torno, aplicando técnicas de centrado, modelado, conformado, acabado y cocción, con el fin de producir objetos funcionales y decorativos con calidad y apego a normas básicas de seguridad en el taller.	
57	ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL (ALFIN) Y APOYO A LA INVESTIGACIÓN.	Técnico bibliotecario	20	1er inter de 2028	1er inter de 2028	11:00 a 13:00	Desarrollar competencias de Alfabetización Informacional (ALFIN), mediante el uso de fuentes de información y herramientas de apoyo a la investigación, para mejorar la búsqueda, evaluación, gestión y uso ético de la información en contextos académicos y científicos.	
58	PREPARACIÓN DE MEDIOS DE CULTIVO Y MODELOS DE CLASIFICACIÓN DE MICROORGANISMOS Y MANEJO Y CUIDADO DE AUTOCLAVE	Laboratorista y Tecnico de laboratorio y taller	20	2do intertrimestre 2028	2do intertrimestre 2028	10:00 a 14:00	Desarrollar las competencias para la correcta preparación de medios de cultivo, la aplicación de modelos de clasificación de microorganismos y el manejo seguro, operación y mantenimiento básico de la autoclave, garantizando prácticas de laboratorio eficientes, estériles y acordes a las normas de bioseguridad.	
59	DEPRESION Y SUICIDIO. ABORDAJE DESDE EL DIAGNOSTICO DIFERENCIAL	Orientador Profesional	20	2do intertrimestre 2028	2do intertrimestre 2028	10:00 a 14:00	Analizar la depresión y el suicidio, diferenciando su presentación en distintas estructuras clínicas para su adecuado acompañamiento	
60	SKETCHUP	Arquitecto, Dibujante técnico y Proyectista	20	2do intertrimestre 2028	2do intertrimestre 2028	10:00 a 12:00	Desarrollar las habilidades necesarias para la modelación tridimensional y visualización arquitectónica con el fin de generar representaciones digitales y visualizaciones de proyectos que fortalezcan la comunicación gráfica y el desarrollo de propuestas dentro de la práctica profesional de la arquitectura. (uso de SketchUp y V-Ray, aplicando herramientas de dibujo 2D, modelado 3D)	

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD XOCHIMILCO
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS DENTRO DE JORNADA

61	TÉCNICAS DE SOLDADURA PARA EL TALLER DE PAILERÍA	Oficial de lab. o taller industrial 1 (pailería)	20	2do intertrimestre 2028	2do intertrimestre 2028	11:00 a 15:00	Desarrollar en el personal las habilidades y conocimientos necesarios para aplicar técnicas de soldadura en trabajos de pailería, mediante el uso adecuado de equipos, materiales y procedimientos.	
62	PRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE VIDEO Y AUDIO (INTERMEDIO-AVANZADO):	Maestro de Lab. o Taller de Producción Audiovisual, Oficial de Laboratorio o Taller de Producción audiovisual, Técnico audiovisual, Operador de equipo audiovisual	20	2do intertrimestre 2028	2do intertrimestre 2028	12:00 a 14:00	Actualización en Suite Adobe para la edición de video y audio, mediante el uso de herramientas especializadas, con el fin de producir materiales audiovisuales de calidad para fines institucionales, educativos o de comunicación. (Premiere Pro y Audition)	
63	TÉCNICAS AVANZADAS EN VITROFUSIÓN	Instructor de Artes Plásticas	20	2do intertrimestre 2028	2do intertrimestre 2028	14:00 a 16:00	Desarrollar habilidades para aplicar la técnica de vitrofusión, integrando procesos de esmaltado y fusión para crear piezas con valor artístico	
64	TECNICAS AVANZADAS DE LIMPIEZA DE ALFOMBRAS Y TAPICERÍA	Intendente	20	2do intertrimestre 2028	2do intertrimestre 2028	14:30 a 16:30 de martes a viernes	Mejorar las habilidades en las técnicas de limpieza de alfombras y tapicería, considerando los artículos de limpieza de la Unidad, optimizando los tiempos de trabajo, reduciendo el esfuerzo físico y logrando resultados de mayor calidad en la higiene y conservación de las superficies.	
65	CIENCIOMETRÍA: CONCEPTOS, METODOLOGÍAS Y APLICACIONES.	Bibliotecario y Documentalista	20	2do intertrimestre 2028	2do intertrimestre 2028	11:00 a 13:00	Desarrollar la comprensión de los fundamentos teóricos y metodológicos de la ciencia de la información, así como la capacidad de aplicar herramientas e indicadores para analizar, evaluar e interpretar la producción científica, su impacto y sus dinámicas en distintos contextos académicos y sociales.	
66	ARQUITECTURA LIMPIA Y PATRONES DE DISEÑO	Analista de sistemas y Programador	20	2028	2028	12:00 a 14:00	Diseñar software profesional que sea fácil de actualizar y mantener, evitando que el sistema se vuelva obsoleto o costoso de reparar en el futuro.	
67	ANIMACION 2D Y 3D	Dibujante Artístico	20	2028	2028	10:00 a 12:00	Obtener el conocimiento necesario para la realización de story boards, diseño de personajes y la creación de fondos y animaciones. Usando la técnica tradicional y la aplicación de software libre para realizar las animaciones.	
68	ORTOTIPOGRAFÍA	Diseñador Gráfico, Técnico Editorial, Corrector	20	2028	2028	14:00 a 16:00	Comprender el uso correcto de la ortotipografía aplicada al proceso general del diseño editorial.	
69	FINANZAS I	Técnico Contable, Oficinista contable, Responsable de mesa contable, Técnico administrativo	20	2028	2028	9:00 a 11:00	Comprender, analizar y aplicar los principios financieros básicos dentro del ámbito contable, considerando conciliaciones bancarias.	
70	CURSO EXTERNO	Oficinista contable (Cafetería)	por definir	por definir	por definir	por definir	Aprender el coste de recetas: Aprender a costear recetas, medir e incluir la merma y el desperdicio	Abierto al puesto de la Cafetería A realizarse en la CDMX

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD XOCHIMILCO
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS DENTRO DE JORNADA

71	CONGRESO EXTERNO	Enfermero/a	por definir	por definir	por definir	por definir	por definir	A realizarse en la CDMX
72	CONGRESO EXTERNO	Técnico de Clínica Dental y Asistente Dental	Por definir	2028	2028	Por definir	Por definir	AMIC A realizarse en la CDMX

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD XOCHIMILCO
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS FUERA DE JORNADA

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/OBSERVACIONES
1	FOTOGRAFÍA	Todos los puestos	20	03-nov-26	16-nov-26	15:30 a 17:30	Desarrollar en los participantes habilidades para capturar y editar imágenes de calidad utilizando el teléfono móvil, mediante el aprovechamiento de sus funciones, principios de composición, iluminación y aplicaciones de edición, que les permitan generar fotografías atractivas y funcionales para uso personal, redes sociales o fines laborales.	Dirigido a los trabajadores con jornada matutina
2	FORMADOR DE FORMADORES 1	Todos los puestos	20	16-nov-26	30-nov-26	16:00 a 18:00	Objetivo: El participante conocerá y aplicará las estrategias adecuadas para la exposición de temas, así como la elaboración de una planeación didáctica (CD).	Dirigido a los trabajadores con jornada matutina
3	CONVERSACIÓN EN INGLÉS	Todos los puestos	20	08-mar-27	19-mar-27	15:30 a 17:30	Desarrollar en los participantes la capacidad de comunicarse de manera básica en inglés en situaciones cotidianas, mediante la práctica de expresiones comunes, pronunciación y estructuras gramaticales sencillas, favoreciendo la comprensión y producción oral con confianza y fluidez inicial.	Dirigido a los trabajadores con jornada matutina Tener conocimientos de inglés
4	CONVERSACIÓN EN INGLÉS 2	Todos los puestos	20	29-mar-27	09-abr-27	15:30 a 17:30	Fortalecer la habilidad de comunicación oral en inglés de los participantes, ampliando su vocabulario y estructuras básicas para interactuar en situaciones cotidianas con mayor fluidez y comprensión, promoviendo el uso de frases más completas, mejora en la pronunciación y mayor seguridad al sostener conversaciones simples.	Dirigido a los trabajadores con jornada matutina Tener conocimientos de inglés
5	INGLÉS BÁSICO	Todos los puestos	20	17-may-27	28-may-27	12:30 a 14:30	Proporcionar a los participantes los fundamentos esenciales del idioma inglés con enfoque en las habilidades de comunicación básica	Dirigido a los trabajadores con jornada vespertina
6	FORMADOR DE FORMADORES 2	Todos los puestos	20	17-may-27	28-may-27	16:00 a 18:00	Objetivo: El participante desarrollara habilidades para el diseño de un manual a partir de una CD, para lograr la impartición de cursos que logren buenos resultados de aprendizaje.	Dirigido a los trabajadores con jornada matutina. Haber tomado el curso "formador de formadores 1"
7	CANVA INTERMEDIO	Todos los puestos	20	14-jun-27	25-jun-27	12:30 a 14:30	Desarrollar en los participantes habilidades intermedias en el uso de Canva para la creación de materiales visuales orientados al marketing, mediante la aplicación de principios de diseño, identidad visual y estrategias de comunicación, que les permitan elaborar contenidos atractivos y efectivos para redes sociales, campañas digitales y promoción de productos o servicios.	Dirigido a los trabajadores con jornada vespertina
8	CARTONERÍA BÁSICA	Todos los puestos	20	14-jun-27	25-jun-27	15:30 a 17:30	Capacitar a los participantes en las técnicas básicas, mediante el manejo de materiales, herramientas y procesos de elaboración, con el fin de crear piezas artesanales funcionales y decorativas, fomentando la creatividad y el rescate de tradiciones culturales.	Dirigido a los trabajadores con jornada matutina
9	INGLÉS BÁSICO INTERMEDIO	Todos los puestos	20	19-jul-27	30-jul-27	12:30 a 14:30	Desarrollar las habilidades de comprensión auditiva, expresión oral y escrita, así como en la expansión del vocabulario y estructuras gramaticales.	Dirigido a los trabajadores con jornada vespertina

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD XOCHIMILCO
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS FUERA DE JORNADA

10	INTELIGENCIA ARTIFICIAL	Todos los puestos	20	20-sep-27	01-oct-27	16:00 a 18:00	Brindar a los participantes los conocimientos en las herramientas más populares de Inteligencia Artificial, mediante la comprensión de sus conceptos, con el fin de que puedan utilizarla de manera práctica.	Dirigido a los trabajadores con jornada matutina
11	RESTAURACIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE BIBLIOTECAS PSONALES	Todos los puestos	20	2028	2028	15:30 a 17:30	Desarrollar en el participante las competencias técnicas para la encuadernación, conservación y reparación básica de libros, aplicando técnicas de cosido, pegado, refuerzo estructural, restauración de cubiertas y acabados, con el fin de prolongar la vida útil de los materiales.	Dirigido a los trabajadores con jornada matutina
12	CANVA INTERMEDIO	Todos los puestos	20	2028	2028	16:00 a 18:00	Desarrollar en los participantes habilidades intermedias en el uso de Canva para la creación de materiales visuales orientados al marketing, mediante la aplicación de principios de diseño, identidad visual y estrategias de comunicación, que les permitan elaborar contenidos atractivos y efectivos para redes sociales, campañas digitales y promoción de productos o servicios.	Dirigido a los trabajadores con jornada matutina
13	CONTABILIDAD INTERMEDIA	Todos los puestos	20	2028	2028	15:30 a 17:30	Fortalecer los conocimientos contables de los participantes a nivel intermedio, mediante el análisis y registro de operaciones financieras y la aplicación de disposiciones fiscales vigentes, que les permitan calcular correctamente el Impuesto Sobre la Renta (ISR), interpretar información financiera y cumplir con obligaciones fiscales de manera adecuada.	Dirigido a los trabajadores con jornada matutina

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD XOCHIMILCO
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS PARA ACADÉMICOS

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/ OBSERVACIONES
1	POR DEFINIR	Por definir	20	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	Híbrido
2	POR DEFINIR	Por definir	20	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	Híbrido
3	POR DEFINIR	Por definir	20	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	Híbrido
4	POR DEFINIR	Por definir	20	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	Híbrido
5	POR DEFINIR	Por definir	20	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	Híbrido

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD XOCHIMILCO
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS PARA PROMOCIÓN Y ASCENSO

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/OBSERVACIONES
1	SECRETARIA	Todos los puestos de igual rango salarial o inferior	20	17-may-27	28-may-27	15:00 a 17:00	Adquirir los conocimientos para el desarrollo de las funciones del puesto	Escolaridad: Secundaria concluida y carrera secretarial Experiencia: Un año en puestos similares.
2	AYUDANTE DE BIBLIOTECA	Todos los puestos de igual rango salarial o inferior	20	05-jul-27	16-jul-27	15:00 a 17:00	Adquirir los conocimientos para el desarrollo de las funciones del puesto	Escolaridad: Bachillerato concluido. Experiencia: Tres meses en puestos similares.
3	SECRETARIA BILINGÜE	Todos los puestos de igual rango salarial o inferior	20	20-sep-27	01-oct-27	15:00 a 17:00	Adquirir los conocimientos para el desarrollo de las funciones del puesto	Escolaridad: Secundaria concluida y carrera secretarial bilingüe Experiencia: Un año en puestos similares
4	SECRETARIA	Todos los puestos de igual rango salarial o inferior	20	2028	2028	15:00 a 17:00	Adquirir los conocimientos para el desarrollo de las funciones del puesto	Escolaridad: Secundaria concluida y carrera secretarial Experiencia: Un año en puestos similares.
5	RESPONSABLE DE MESA DE PERSONAL	Todos los puestos de igual rango salarial o inferior	20	por definir	por definir	15:00 a 17:00	Adquirir los conocimientos para el desarrollo de las funciones del puesto	Escolaridad: Carrera de tres años del área Económico-Administrativa que requiera secundaria. Experiencia: Un año en puestos similares.

* La programación es susceptible de cambios.

UNIDAD XOCHIMILCO
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/OBSERVACIONES
1	CURSO TEORICO-PRACTICO DE PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN INICIAL EN CASO DE INCENDIO Y MANEJO DE EXTINTORES	Todos los puestos	20	26-abr-27	30-abr-27	10:00 a 14:00	Que las y los participantes adquieran habilidades prácticas sobre el uso correcto de extintores, con el propósito de contar con elementos básicos de actuación ante situaciones iniciales de fuego (conato de incendio).	
2	PRIMEROS AUXILIOS BASICOS EN EL CENTRO DE TRABAJO	Todos los puestos	20	segundo inter de 2028	segundo inter de 2028	10:00 a 12:00	Que las y los participantes adquieran conocimientos y habilidades básicas de primeros auxilios, con el propósito de contar con elementos de actuación inicial ante eventualidades de carácter excepcional en el centro de trabajo, identificando su aplicación de manera segura, reconociendo los alcances y límites de su actuación, en tanto se solicita y se espera la intervención de los servicios médicos de la Unidad.	

* La programación es susceptible de cambios.

RECTORÍA GENERAL
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS DENTRO DE JORNADA

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/ OBSERVACIONES
1	TÉCNICAS DE LIMPIEZA, LIMPIEZA PROFUNDA (BAÑOS, MUROS, PISOS, VIDRIOS Y PAREDES) Y MANEJO ADECUADO DE SUSTANCIAS DE LIMPIEZA	Auxiliar de Limpieza, Intendente	20	año 2027	año 2027	10:00 a 12:00 hrs.	Aplicar las diferentes técnicas de limpieza, reconociendo el manejo y uso adecuado de sustancias químicas con las que se realizarán las labores, a fin de reducir el riesgo usando el equipo de protección personal y las medidas de seguridad correspondientes.	Matutino
2	TÉCNICAS DE LIMPIEZA, LIMPIEZA PROFUNDA (BAÑOS, MUROS, PISOS, VIDRIOS Y PAREDES) Y MANEJO ADECUADO DE SUSTANCIAS DE LIMPIEZA	Auxiliar de Limpieza, Intendente	20	año 2027	año 2027	16:00 a 18:00 hrs.	Aplicar las diferentes técnicas de limpieza, reconociendo el manejo y uso adecuado de sustancias químicas con las que se realizarán las labores, a fin de reducir el riesgo usando el equipo de protección personal y las medidas de seguridad correspondientes.	Vespertino
3	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL BÁSICA	Oficinista contable, Responsable de mesa contable, Técnico contable y Técnico Administrativo	20	07/09/26	18/09/26	10:00 a 12:30 hrs.	Conocer los elementos que integran el sistema de contabilidad gubernamental y su apego a la normatividad de la Ley General de Contabilidad Gubernamental	
4	ACTUALIZACIÓN FISCAL, TIPOS DE COMPROBANTE FISCAL DIGITAL 2027	Oficinista contable, Responsable de mesa contable, Técnico contable y Técnico Administrativo	20	Año 2027	Año 2027	10:00 a 12:00 hrs.	Conocer las modificaciones en leyes como ISR, IVA, Código Fiscal de la Federación y Resolución de Miscelánea fiscal, cambios tecnológicos que han tenido los comprobantes fiscales, sus usos y aplicaciones.	
5	EXCEL INTERMEDIO	Auxiliar de oficina, Comprador, Secretaria, Secretaria auxiliar, Responsable de mesa de personal, Oficinista contable, Responsable de mesa contable, Técnico contable, Técnico Administrativo, Mecanógrafa, Archivista	20	Año 2027	Año 2027	Por definir	Adquirir conocimientos y herramientas que permitan el manejo básico de la paquetería Office	
6	EXCEL AVANZADO	Auxiliar de oficina, Comprador, Secretaria, Secretaria auxiliar, Responsable de mesa de personal, Oficinista contable, Responsable de mesa contable, Técnico contable, Técnico Administrativo, Mecanógrafa, Archivista	20	Año 2028	Año 2028	Por definir	Adquirir conocimientos y herramientas que permitan el manejo avanzado de la paquetería Office	Presentar constancia de nivel básico-intermedio
7	WORD AVANZADO	Secretaria bilingüe, Secretaria, Secretaria auxiliar	20	Año 2027	Año 2027	Por definir	Capacitar al usuario para crear, gestionar y automatizar documentos extensos y complejos con un acabado profesional	
8	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS FÍSICOS	Auxiliar de oficina, Archivista, Secretaria bilingüe, Secretaria, Secretaria auxiliar	20	Año 2028	Año 2028	Por definir	Capacitar a los participantes en técnicas archivísticas para clasificar, ordenar, conservar y localizar documentos físicos eficientemente, garantizando su integridad y disponibilidad	
9	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DIGITALES, DIGITALIZACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL	Secretaria Bilingüe, Secretaria, Secretaria auxiliar, Archivista, Auxiliar de oficina, Comprador, Responsable de Mesa de Personal, Responsable de Mesa de Control, Responsable de Mesa Contable, Mecanógrafa, Analista y redactor documental, Promotor de vinculación, Técnico administrativo	20	Año 2027	Año 2027	Por definir	Capacitar en técnicas de organización, digitalización y preservación de documentos, garantizando su disponibilidad, seguridad e integridad en entornos laborales	

* La programación es susceptible de cambios.

RECTORÍA GENERAL
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS DENTRO DE JORNADA

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/ OBSERVACIONES
10	ADOBE ACROBAT PRO BÁSICO-INTERMEDIO	Analista de sistemas escolares, Responsable de mesa de sistemas escolares, Analista y redactor documental, Secretaria, Secretaria auxiliar, Técnico contable, Responsable de mesa contable, Oficinista contable, Cajero auxiliar, Mecanógrafa, Diseñador gráfico	30	Año 2027	Año 2027	Por definir	Adquirir conocimientos y herramientas en el uso y aplicación del Adobe y Adobe acrobat pro.	
11	ADOBE ACROBAT PRO AVANZADO	Analista de sistemas escolares, Responsable de mesa de sistemas escolares, Analista y redactor documental, Secretaria, Secretaria auxiliar, Técnico contable, Responsable de mesa contable, Oficinista contable, Cajero auxiliar, Mecanógrafa, Diseñador gráfico	20	Año 2028	Año 2028	Por definir	Adquirir conocimientos y herramientas en el uso y aplicación del Adobe y Adobe acrobat pro, a nivel avanzado.	Presentar constancia de nivel básico-intermedio.
12	ACTUALIZACIÓN SECRETARIAL - BÁSICO-INTERMEDIO	Secretaria Bilingüe, Secretaria y Secretaria auxiliar	20	21/09/26	02/10/26	10:00 a 12:00 hrs.	Perfeccionar las competencias técnicas, administrativas y de comunicación del grupo secretarial.	
13	COMUNICACIÓN ASERTIVA Y CALIDAD EN EL SERVICIO	Secretaria bilingüe, Secretaria, Secretaria auxiliar, Archivista, Auxiliar de oficina, Auxiliar de reproducción, Comprador, Responsable de Mesa de Personal, Responsable de Mesa de Control, Responsable de Mesa Contable, Oficinista contable, Cajero auxiliar, Mecanógrafa, Vigilante, Responsable de mesa de sistemas escolares, Analista de sistemas escolares, Analista y Redactor documental, Chofer de camioneta, Chofer de camión y/o minibus.	20	Año 2027	Año 2027	Por definir	Adquirir herramientas de comunicación para expresar de manera asertiva las emociones, con la finalidad de generar un ambiente e impacto positivo en el trabajo y ofrecer un mejor servicio.	
14	COPILOT WEB EN MICROSOFT 365	Secretaria bilingüe, Secretaria, Secretaria auxiliar, Comprador, Responsable de Mesa de Personal, Responsable de Mesa de Control, Responsable de Mesa Contable, Técnico Contable, Técnico Administrativo, Analista y redactor documental, Promotor de vinculación	20	17/09/26	25/09/26	Del 17 al 24 de 10:00 a 13:00 hrs. y el 25 de 10:00 a 12:00 hrs.	Capacitar a los usuarios para potenciar su productividad diaria, automatizando tareas rutinarias y mejorando la calidad del trabajo mediante inteligencia artificial generativa	Se requiere correo electrónico institucional
15	MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES	Archivista, Comprador, Responsable de Mesa de Personal, Responsable de Mesa de Control, Responsable de Mesa Contable, Técnico Administrativo, Responsable de mesa contable, Analista de sistemas escolares, Analista y Redactor documental	20	Año 2027	Año 2027	Por definir	Capacitar a los participantes para gestionar, proteger y tratar datos sensibles conforme a la normatividad legal vigente.	

* La programación es susceptible de cambios.

RECTORÍA GENERAL
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS DENTRO DE JORNADA

16	INCOPY	Diseñador gráfico, Corrector	20	Año 2027	Año 2027	Por definir	Capacitar para dominar un flujo de trabajo editorial colaborativo de alto nivel, permitiendo la edición simultánea de textos y maquetas sin conflictos de archivos.	
17	DERECHOS DE AUTOR EDITORIAL	Diseñador gráfico, Corrector, Documentalista	20	Año 2028	Año 2028	Por definir	Capacitar a los trabajadores para comprender el marco jurídico que regula la creación, protección, explotación y contratación de obras literarias y artísticas.	
18	DISEÑO DE IDENTIDAD VISUAL	Diseñador gráfico	20	Año 2027	Año 2027	Por definir	Capacitar para crear, estructurar y comunicar la personalidad, valores y misión de la Institución, a través de elementos gráficos coherentes y funcionales.	
19	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL Y PANELES SOLARES	Oficial de electricidad	20	21/09/26	02/10/26	14:30 a 16:30 hrs.	Capacitar para diseñar, instalar, mantener y reparar sistemas eléctricos industriales (baja/media tensión) y paneles solares fotovoltaicos, garantizando eficiencia, seguridad y cumplimiento normativo.	
20	MANTENIMIENTO A TABLEROS ELÉCTRICOS REALIZANDO MEDICIÓN E INTERPRETACIÓN DE VOLTAJE Y AMPERAJE.	Oficial de electricidad	20	Año 2027	Año 2027	Por definir	Capacitar al participante en el uso seguro y preciso de instrumentos de medición para diagnosticar, mantener y optimizar el funcionamiento de tableros eléctricos de baja y media tensión	
21	SISTEMA DE DETECCIÓN DE FUGAS, TUBERÍAS INTELIGENTES Y TECNOLOGÍA SIN ZANJA	Oficial de plomería	20	Año 2027	Año 2027	Por definir	Capacitar a profesionales en el uso de métodos no invasivos para el diagnóstico, reparación, rehabilitación y gestión eficiente de infraestructuras subterráneas.	
22	INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADO A LABORES ADMINISTRATIVAS	Técnico contable, Responsable de Mesa Contable, Oficinista contable, Responsable de mesa de sistemas escolares, Analista de sistemas escolares, Documentalista	20	17/09/26	25/09/26	Del 17 al 24 de 14:30 a 17:30 hrs. y el 25 de 14:30 a 16:30 hrs.	Conocer y aplicar las herramientas de inteligencia artificial para mejorar la eficiencia operativa, gestión de la información y simplificación de tareas.	
23	INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA MOTION GRAPHICS	Diseñador gráfico, Corrector	20	31/08/26	11/09/26	14:30 a 16:30 hrs.	Conocer y aplicar las herramientas de inteligencia artificial para activar el flujo de trabajo automatizando tareas repetitivas y potenciando la creatividad mediante herramientas generativas.	
24	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS GENERALES Y ESCÉNICAS	Técnico iluminador, Iluminador teatral, Técnico en sonido, Técnico en equipo de audio, Tramoyista utilero, Oficial de electricidad	20	Año 2027	Año 2027	Por definir	Capacitar al personal para realizar labores de inspección, diagnóstico, reparación y mantenimiento (preventivo y correctivo) en sistemas eléctricos convencionales y escénicos.	
25	MANTENIMIENTO DE SOLDADURA EN ESTRUCTURAS EN GENERAL Y ESCÉNICAS	Técnico iluminador, Iluminador teatral, Técnico en sonido, Técnico en equipo de audio, Tramoyista utilero	20	Año 2028	Año 2028	Por definir	Aprender las habilidades técnicas necesarias para el mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria escénica y elementos de tramo	

* La programación es susceptible de cambios.

RECTORÍA GENERAL
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS DENTRO DE JORNADA

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/ OBSERVACIONES
26	CALIGRAFÍA BÁSICA	Dibujante artístico, diseñador gráfico y corrector	20	28/09/26	09/10/26	10:00 a 12:00 hrs.	Aprender a crear tipos de caligrafía para su uso en los diferentes medios impresos y digitales dentro de la Universidad	
27	CALIGRAFÍA INTERMEDIA	Dibujante artístico, diseñador gráfico y corrector	20	13/10/26	23/10/26	10:00 a 12:15 horas, y el último día de 10:00 a 12:00 hrs.	Aprender a crear tipos de caligrafía para su uso en los diferentes medios impresos y digitales dentro de la Universidad	Presentar constancia de nivel básico
28	TÉCNICAS DE PINTURA APLICADO EN ALTURAS Y RESINA EPÓXICA	Oficial de pintura	20	Año 2027	Año 2027	Por definir	Capacitar al participante en la preparación, aplicación y finalización de recubrimientos de alto desempeño (epoxi) en superficies verticales, estructuras elevadas o áreas de difícil acceso, garantizando acabados de alta calidad, durabilidad y seguridad industrial	
29	ATENCIÓN A USUARIOS DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	Responsable de mesa de control, Técnico de soporte del sistema de cómputo, Técnico en telecomunicaciones, Chofer de camioneta, Chofer de camión y/o minibús,	20	28/09/26	09/10/26	14:30 a 16:30 hrs.	Desarrollar habilidades para brindar una atención a usuarios inclusiva y sensible a la perspectiva de género, en entornos profesionales, académicos y de servicio al cliente.	
30	SEGURIDAD APLICADA EN EL DESARROLLO DE SISTEMAS	Analista de sistemas y Programador	20	Año 2028	Año 2028	Por definir	Aprender e incorporar controles de seguridad en el código fuente	
31	USO DE LA IA PARA REDACCIÓN PERIODÍSTICA	Reportero redactor	20	Año 2028	Año 2028	Por definir	Actualizar técnicas de redacción periodística para multiplataforma, estructura, títulos, entradillas, datos duros, atribución de fuentes, verificación y estilo narrativo, uso responsable de la lapara el periodismo y redes, con enfoque ético y de derechos.	
32	GUIONISMO PARA PROGRAMAS INFORMATIVOS	Realizador de productos radiofónicos, Técnico digital de radio, Programador continuista, Reportero redactor	20	Año 2028	Año 2028	Por definir	Perfeccionar el guionismo para programas informativos, escaleta, conducción, enlaces, entrevistas, uso de datos, transiciones, timing y coordinación entre realización / producción.	
33	LOCUCIÓN	Realizador de productos radiofónicos, Técnico digital de radio, Programador continuista, Reportero redactor	20	Año 2027	Año 2027	Por definir	Fortalecer habilidades de locución, dicción, respiración, modulación, lectura en voz alta, improvisación controlada, lenguaje claro e inclusivo y presencia al micrófono / cámara.	
34	LEVANTAMIENTO DE DATOS PATRIMONIALES	Auxiliar de museografía	20	Año 2027	Año 2027	Por definir	Capacitar a los participantes en técnicas y herramientas (tanto tradicionales como digitales) para identificar, registrar, documentar y evaluar bienes muebles o inmuebles con valor cultural, histórico o arquitectónico, con el fin de asegurar su conservación.	
35	MANEJO DE ALMACÉN E INVENTARIOS	Auxiliar de almacén, Almacenista, Oficinista contable y Responsable de mesa contable	20	Año 2027	Año 2027	Por definir	Capacitar en la optimización de la cadena de suministro, logrando un control preciso de existencias, reduciendo costos operativos y maximizando la eficiencia en la recepción, almacenamiento y despacho de mercancías	

* La programación es susceptible de cambios.

RECTORÍA GENERAL
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS DENTRO DE JORNADA

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/ OBSERVACIONES
36	POR DEFINIR	Grupo restaurante y cafetería	20	Año 2027	Año 2027	Por definir	Por definir	
37	POR DEFINIR	Grupo restaurante y cafetería	20	Año 2028	Año 2028	Por definir	Por definir	
38	ATLS (SOPORTE VITAL AVANZADO EN TRAUMA)	Médico	20	Año 2027	Año 2027	Por definir	Capacitar a médicos para evaluar, reanimar y estabilizar de forma rápida, segura y ordenada a pacientes con trauma múltiple	
39	CURSO O CONGRESO EXTERNO	Médico	20	Año 2028	Año 2028	Por definir	Por definir	
40	ATLS (ATENCIÓN AVANZADA DE ENFERMERÍA EN TRAUMA)	Enfermera	20	Año 2027	Año 2027	Por definir	Capacitar al personal de enfermería en un enfoque sistemático, rápido y estandarizado para la evaluación, reanimación y estabilización del paciente politraumatizado	
41	CURSO O CONGRESO	Enfermera	20	Año 2028	Año 2028	Por definir	Por definir	
42	IMPRESIÓN OFFSET HEILDELBURG SERIE M	Técnico impresor e Impresor	20	Año 2027	Año 2027	Por definir	Adquirir los conocimientos necesarios para realizar cuatricromía en Offset Heidelberg serie M	
43	POR DEFINIR	Técnico impresor e Impresor	20	Año 2028	Año 2028	Por definir	Por definir	
44	ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN	Reportero redactor, Analista y redactor documental, Secretaria bilingüe, Secretaria, Secretaria auxiliar, Mecanógrafa, Analista de sistemas escolares, Responsable de mesa de sistemas escolares, Responsable de mesa de personal, Comprador	20	Año 2027	Año 2027	Por definir	Conocer las reglas ortográficas, aplicar las normas, técnicas y criterios lingüísticos en la redacción de documentos oficiales sin errores ortográficos, que le permitan elevar la calidad de sus escritos.	
45	POR DEFINIR	Oficinista de librería y papelería, Promotor y distribuidor de publicaciones, Cajero, Almacenista y Auxiliar de almacén	20	Año 2028	Año 2028	Por definir	Por definir	
46	INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA A CORRECCIÓN DE TEXTOS	Corrector, Documentalista, Reportero Redactor	20	Año 2027	Año 2027	Por definir	Capacitar a los participantes para utilizar herramientas tecnológicas avanzadas que automaticen, agilicen y eleven la calidad de la revisión ortográfica, gramatical y de estilo	

* La programación es susceptible de cambios.

RECTORÍA GENERAL
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS FUERA DE JORNADA

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/OBSERVACIONES
1	PHOTOSHOP INTERMEDIO	Todos los puestos	20	Año 2027	Año 2027	de 16:00 a 18:15, y el último día de 16:00 a 18:00 horas	Adquirir los conocimientos y habilidades en el manejo del programa Photoshop a nivel intermedio-avanzado.	Presentar constancia de nivel básico
2	PHOTOSHOP AVANZADO	Todos los puestos	20	Año 2028	Año 2028	de 16:00 a 18:15, y el último día de 16:00 a 18:00 horas	Adquirir los conocimientos y habilidades en el manejo del programa Photoshop a nivel intermedio-avanzado.	Presentar constancia de nivel intermedio
3	MANEJO DE ESTRÉS E INTELIGENCIA EMOCIONAL	Todos los puestos	20	07/09/26	18/09/26	16:00 a 18:30 horas	Adquirir los conocimientos de las manifestaciones del estrés y manejo de emociones, con el fin de desarrollar estrategias preventivas para mejorar las relaciones y la productividad.	
4	MANEJO DE CONFLICTOS Y COMUNICACIÓN EFECTIVA	Todos los puestos	20	19/10/26	30/10/26	16:00 a 18:15 horas, y el último día de 16:00 a 18:00 hrs.	Capacitar a los participantes para identificar, abordar y resolver diferencias de manera constructiva, utilizando una comunicación clara, empática y respetuosa	
5	ORTOGRAFÍA	Todos los puestos	20	Año 2027	Año 2027	16:00 a 18:00 horas	Capacitar a los participantes para escribir correctamente, mejorando la calidad de la escritura, precisión y profesionalismo en su comunicación escrita. Dominar reglas de acentuación, puntuación y grafías.	
6	ORTOGRAFÍA	Todos los puestos	20	Año 2028	Año 2028	16:00 a 18:00 horas	Capacitar a los participantes para escribir correctamente, mejorando la calidad de la escritura, precisión y profesionalismo en su comunicación escrita. Dominar reglas de acentuación, puntuación y grafías.	
7	WORD BÁSICO	Todos los puestos	20	19/10/26	30/10/26	16:00 a 18:00 horas	Adquirir conocimientos y herramientas que permitan el manejo de la paquetería Office	
8	WORD INTERMEDIO	Todos los puestos	20	Año 2027	Año 2027	16:00 a 18:00 horas	Adquirir conocimientos y herramientas que permitan el manejo de la paquetería Office	Presentar constancia de nivel básico
9	WORD AVANZADO	Todos los puestos	20	Año 2028	Año 2028	16:00 a 18:00 horas	Adquirir conocimientos y herramientas que permitan el manejo de la paquetería Office	Presentar constancia de nivel intermedio
10	CANVA	Todos los puestos	20	Año 2028	Año 2028	16:00 a 18:00 horas	Capacitar a los usuarios para diseñar piezas gráficas profesionales de manera intuitiva y rápida	
11	POWERPOINT	Todos los puestos	20	Año 2027	Año 2027	16:00 a 18:00 horas	Adquirir los conocimientos y habilidades en el manejo del programa Powerpoint	

* La programación es susceptible de cambios.

RECTORÍA GENERAL
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS FUERA DE JORNADA

12	FOTOGRAFÍA DIGITAL	Todos los puestos	20	19/10/26	30/10/26	16:00 a 18:00 horas	Capacitar al alumno para dominar su cámara en modo manual, entendiendo el triángulo de exposición (ISO, diafragma, velocidad) para capturar imágenes de calidad técnica y artística.	El participante deberá traer su equipo fotográfico
13	EXCEL BÁSICO	Todos los puestos	20	Año 2027	Año 2027	16:00 a 18:00 horas	Adquirir conocimientos y herramientas que permitan el manejo básico de la paquetería Office	
14	EXCEL INTERMEDIO-AVANZADO	Todos los puestos	20	Año 2028	Año 2028	16:00 a 18:00 horas	Adquirir conocimientos y herramientas a nivel intermedio y avanzado, de la paquetería Office	Presentar constancia de nivel básico
15	PAQUETERÍA OFFICE (ACTUALIZACIÓN)	Todos los puestos	20	Año 2027	Año 2027	16:00 a 18:00 horas	Actualizar conocimientos y herramientas que permitan el manejo de la paquetería Office	

* La programación es susceptible de cambios.

RECTORÍA GENERAL
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS PARA PROMOCIÓN Y ASCENSO

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/ OBSERVACIONES
1	SECRETARIA	Todos los puestos de igual rango salarial o inferior	20	Año 2027	Año 2027	Por definir	Adquirir los conocimientos para participar en los exámenes de ascenso escalafonario	Escolaridad: Secundaria concluida y carrera secretarial Experiencia: Un año en puestos similares
2	ASISTENTE EDUCATIVA	Todos los puestos de igual rango salarial o inferior	20	Año 2027	Año 2027	Por definir	Adquirir los conocimientos para participar en los exámenes de ascenso escalafonario	Escolaridad: Certificado o diploma de asistente educativa. Experiencia: Dos años en puestos similares.
3	OFICINISTA CONTABLE	Todos los puestos de igual rango salarial o inferior	20	Año 2027	Año 2027	Por definir	Adquirir los conocimientos para participar en los exámenes de ascenso escalafonario	Escolaridad: Un año de carrera de tres, del área Económico-Administrativa que requiera secundaria. Experiencia: Un año en puestos similares.
4	ALMACENISTA	Todos los puestos de igual rango salarial o inferior	20	Año 2027	Año 2027	Por definir	Adquirir los conocimientos para participar en los exámenes de ascenso escalafonario	Escolaridad: Secundaria concluida. Experiencia: Un año en puestos similares.

* La programación es susceptible de cambios.

RECTORÍA GENERAL
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/ OBSERVACIONES
1	PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN INICIAL EN CASO DE INCENDIO Y MANEJO DE EXTINTORES	Todos los puestos	20	21/09/26	02/10/26	14:00 a 16:00 hrs.	Capacitar a los participantes para prevenir, identificar y combatir conatos de incendio de manera segura y eficiente.	
2	PRIMEROS AUXILIOS BÁSICOS EN TU CENTRO DE TRABAJO	Todos los puestos	20	05/10/26	16/10/26	16:00 a 18:15 hrs, el último día de 16:00 a 18:00.	Capacitar al personal para brindar atención inmediata, segura y eficaz a compañeros lesionados o enfermos, mientras llega ayuda profesional.	

* La programación es susceptible de cambios.



CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL



RECTORÍA GENERAL
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL

No.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN EN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/ OBSERVACIONES
1	POR DEFINIR	Pedagogía	20	31 de agosto	03 de septiembre	Por definir	Por definir	CENDI 1, 2 y 3
2	POR DEFINIR	Nutrición	20	31 de agosto	03 de septiembre	Por definir	Por definir	CENDI 1, 2 y 3
3	POR DEFINIR	Servicios generales	20	31 de agosto	03 de septiembre	Por definir	Por definir	CENDI 1, 2 y 3
4	POR DEFINIR	Instructor de educación física	20	31 de agosto	03 de septiembre	Por definir	Por definir	CENDI 1, 2 y 3 juntos
5	POR DEFINIR	Servicio médico	20	31 de agosto	03 de septiembre	Por definir	Por definir	CENDI 1, 2 y 3 juntos
6	POR DEFINIR	Psicólogo	20	31 de agosto	03 de septiembre	Por definir	Por definir	CENDI 1, 2 y 3 juntos
7	POR DEFINIR	Trabajadora Social	20	31 de agosto	03 de septiembre	Por definir	Por definir	CENDI 1, 2 y 3 juntos

* La programación es susceptible de cambios.

RECTORÍA GENERAL
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL

NO.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN EN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/ OBSERVACIONES
1	POR DEFINIR	Pedagogía	20	En enero 2027	En enero 2027	Por definir	Por definir	CENDI 1, 2 y 3
2	POR DEFINIR	Nutrición	20	En enero 2027	En enero 2027	Por definir	Por definir	CENDI 1, 2 y 3
3	POR DEFINIR	Servicios generales	20	En enero 2027	En enero 2027	Por definir	Por definir	CENDI 1, 2 y 3
4	POR DEFINIR	Pianista	20	En enero 2027	En enero 2027	Por definir	Por definir	CENDI 1, 2 y 3 juntos
5	POR DEFINIR	Servicio médico	20	En enero 2027	En enero 2027	Por definir	Por definir	CENDI 1, 2 y 3 juntos
6	POR DEFINIR	Psicólogo	20	En enero 2027	En enero 2027	Por definir	Por definir	CENDI 1, 2 y 3 juntos
7	POR DEFINIR	Trabajadora Social	20	En enero 2027	En enero 2027	Por definir	Por definir	CENDI 1, 2 y 3 juntos

* La programación es susceptible de cambios.

RECTORÍA GENERAL
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL

NO.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN EN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/ OBSERVACIONES
1	POR DEFINIR	Pedagogía	20	Regreso de vacaciones verano 2027	Regreso de vacaciones verano 2027	Por definir	Por definir	CENDI 1, 2 y 3
2	POR DEFINIR	Nutrición	20	Regreso de vacaciones verano 2027	Regreso de vacaciones verano 2027	Por definir	Por definir	CENDI 1, 2 y 3
3	POR DEFINIR	Servicios generales	20	Regreso de vacaciones verano 2027	Regreso de vacaciones verano 2027	Por definir	Por definir	CENDI 1, 2 y 3
4	POR DEFINIR	Instructor de educación física	20	Regreso de vacaciones verano 2027	Regreso de vacaciones verano 2027	Por definir	Por definir	CENDI 1, 2 y 3 juntos
5	POR DEFINIR	Servicio médico	20	Regreso de vacaciones verano 2027	Regreso de vacaciones verano 2027	Por definir	Por definir	CENDI 1, 2 y 3 juntos
6	POR DEFINIR	Psicólogo	20	Regreso de vacaciones verano 2027	Regreso de vacaciones verano 2027	Por definir	Por definir	CENDI 1, 2 y 3 juntos
7	POR DEFINIR	Trabajadora Social	20	Regreso de vacaciones verano 2027	Regreso de vacaciones verano 2027	Por definir	Por definir	CENDI 1, 2 y 3 juntos

* La programación es susceptible de cambios.

RECTORÍA GENERAL
COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN 2026-2028
PARA LOS TRABAJADORES DE BASE

CURSOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL

NO.	CURSO/TALLER	DIRIGIDO A	DURACIÓN EN HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORARIO	OBJETIVO	REQUISITOS/ OBSERVACIONES
1	POR DEFINIR	Pedagogía	20	En enero 2028	En enero 2028	Por definir	Por definir	CENDI 1, 2 y 3
2	POR DEFINIR	Nutrición	20	En enero 2028	En enero 2028	Por definir	Por definir	CENDI 1, 2 y 3
3	POR DEFINIR	Servicios generales	20	En enero 2028	En enero 2028	Por definir	Por definir	CENDI 1, 2 y 3
4	POR DEFINIR	Pianista	20	En enero 2028	En enero 2028	Por definir	Por definir	CENDI 1, 2 y 3 juntos
5	POR DEFINIR	Servicio médico	20	En enero 2028	En enero 2028	Por definir	Por definir	CENDI 1, 2 y 3 juntos
6	POR DEFINIR	Psicólogo	20	En enero 2028	En enero 2028	Por definir	Por definir	CENDI 1, 2 y 3 juntos
7	POR DEFINIR	Trabajadora Social	20	En enero 2028	En enero 2028	Por definir	Por definir	CENDI 1, 2 y 3 juntos

* La programación es susceptible de cambios.





